

**ПЛАН ЗА РАБОТА В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ДРАГАН МАНЧОВ” –
ПЛОВДИВ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID - 19**

Настоящият план за работа в ОУ „Драган Манчов“ е създаден въз основа на Насоки за работа на системата на предучилищното и училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19. Насоките са изготвени от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването. Създадени са с участието на социални партньори, директори на училища, учители, родители, неправителствени организации в съответствие с актуалните здравни регулации.

Съгласно Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на Министъра на здравеопазването присъствените учебни занятия в институциите от системата на предучилищното и училищното образование се възобновяват.

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 6 от 08.09.2020 г. и е утвърден със заповед на директора на училището № РД – 10 – 677/09.09.2020 г.

Учебната година стартира присъствено. Образователният процес ще се провежда в дневна форма на обучение за всички ученици и във всички училища в страната.

На 15.09.2020 г. в ОУ „Драган Манчов“ тържествено в училищния двор се открива учебната година за I и V клас. За паралелките във II, III, IV, VI и VII откриването е планирано в класните стаи. За да се осигури дистанция между ученици и учители, е изработен следният график за първия учебен ден:

2 клас 9,15-9,50 ч.

3 клас 9,30-10,00 ч.

4 клас 9,45- 10,15 ч.

5 клас 10,00-10,20 ч.

6 клас 10,15-10,35 ч.

7 клас 10,30-10,50 ч.

За първия учебен ден е създадена организация за невзаимодействие между учениците от ОУ „Драган Манчов“ и тези от МГ „Акад. Кирил Попов“.

**Набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията в ОУ
“Драган Манчов”:**

В ОУ “Драган Манчов“ като водещ модел ще се прилага стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от паралелките в начален етап на обучение (с оглед на това, че за учениците в начален етап е най-нежелателно преминаването на обучение в електронна среда от разстояние).

Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само паралелката, в която то се обучава, респ. на карантина подлежат само учениците от тази паралелка.

Паралелките от началния етап на училището са разделени на първи и втори етаж в сградата. На първи етаж са: I а, I б, I в, II б и III а клас. На втори етаж са: II а, II в, II г, III б, III в, IV а, IV б, IV в, V а, V б, V в клас. Невзаимодействието между учениците от паралелките се осъществява чрез различно дневно разписание по випуски и класове. Дневното разписание включва начало и край на учебния ден, график на учебните часове и столово и кетъринг хранене. Трите паралелки I клас и четирите паралелки II клас осъществяват хранене по график в стола на училище. Шестте паралелки от III и IV клас осъществяват кетъринг хранене в класните стаи. Преди и след хранене се прави дезинфекция от служители на училищния стол, в класните стаи – от непедагогическия персонал в училище. Графикът на начален етап е както следва:

| | Хранене при 5 часа | при 4 часа |
|--------------------------|--------------------|------------|
| 1 клас - 1 час 8.00-8.35 | 1 а - 11.55 | 11.10 |
| 2 час 8.45- 9.20 | 1б - 12.20 | 11.35 |
| ГМ 9.20 - 9.45 | 1в - 12.45 | 12.00 |
| 3 час 9.45 - 10.20 | | |
| 4 час 10.30 - 11.05 | | |
| 5 час 11.15 - 11.50 | | |
| 2 клас- 1 час- 8.10-8.45 | 2 а -13.10 | 12.25 |

| | | |
|--------------------|-------------|-------|
| 2 час 8.55- 9.30 | 2 б - 13.30 | 12.45 |
| ГМ 9.30-9.55 | 2 в - 13.50 | 13.05 |
| 3 час 9.55- 10.30 | 2 г - 14.10 | 13.25 |
| 4 час 10.40- 11.15 | | |
| 5 час 11.25-12.00 | | |

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| 3 клас 1 час 8.15-8.55 | Трети и четвърти клас -кетъринг. |
| 2 час 9.05-9.45 | При 5 часа се хранят от 12.30 |
| ГМ 9.40-10.00 | При 6 часа се хранят от 13.15 |
| 3 час 10.05-10.45 | Оставени са 10 мин. за дезинфекция |
| 4 час 10.55-11.35 | след приключването на часовете. |
| 5 час 11.40-12.20 | |
| 6 час 12.25-13.05 | |

| |
|------------------------|
| 4 клас 1 час 8.20-9.00 |
| 2 час 9.10-9.50 |
| ГМ 9.50-10.10 |
| 3 час 10.10-10.50 |
| 4 час 11.00- 11.40 |
| 5 час 11.45- 12.25 |
| 6 час 12.30- 13 |

Групи за целодневна организация на учебния ден

График на часовете на учители ГЦДО 1 клас:

| Излизане от 4 час | ООФА | Обяд | Самоподготовка | Голямо междучасие |
|-------------------|--------|-------------|----------------|-------------------|
| 1а 11:05 | - | 11:10-11:30 | 13:00-14:30 | 14:30-14:50 |
| 1б 11:05 | 20мин. | 11:35-11:55 | 13:10-14:40 | 14:40-15:10 |
| 1в 11:05 | 55мин. | 12:00-12:20 | 13:20-14:50 | 14:50-15:20 |

Излизане от 5 час

| | | |
|----------|---|-------------|
| 1а-11:55 | - | 11:55-12:15 |
|----------|---|-------------|

16-11:55 25мин. 12:20-12:40

1в-11:55 40мин. 12:45-13:05

График на часовете на учители ГЦДО 2 клас:

При 5 часа

| Клас | Обяд | Самоподготовка | ГМ-20 мин. | ЗИ |
|------|-------------|----------------|------------|-------------|
| 2а | 13.10-13.30 | 13.40-14.50 | 15.10 | 15.10-16.10 |
| 2б | 13.30-13.50 | 14.00-15.10 | 15.30 | 15.30-16.30 |
| 2в | 13.50-14.10 | 14.20-15.30 | 15.50 | 15.50-16.40 |
| 2г | 14.10-14.30 | 14.40-15.50 | 16.10 | 16.10-16.50 |

При 4 часа

| Клас | Обяд | Самоподготовка | ГМ-30 мин. | ЗИ |
|------|-------------|----------------|------------|-------------|
| 2а | 12.25-12.45 | 13.10-14.30 | 15.00 | 15.00-16.20 |
| 2б | 12.45-13.05 | 13.20-14.40 | 15.10 | 15.10-16.30 |
| 2в | 13.05-13.25 | 13.35-14.45 | 15.20 | 15.20-16.40 |
| 2г | 13.25-13.45 | 13.55-15.05 | 15.30 | 15.30-16.50 |

График на часовете на ГЦОУД в 3а, 3б, и 3в клас:

При 5 учебни часа:

Обяд в класните стаи /кетъринг/ - 12.30 – 13.00 часа

Отдых – 13.00 – 13.40 часа

Самоподготовка – 13.40 – 15.00 часа

Голямо междучасие – 15.00 – 15.30 часа – 30 мин.

Занимания по интереси – 15.30 – 16.50 часа

При 6 учебни часа:

Обяд в класните стаи /кетъринг/ - 13.10 – 13.40 часа

Отдых – 13.40 – 14.20 часа

Самоподготовка – 14.20 – 15.40 часа

Голямо междучасие – 15.40 – 16.00 часа – 20 мин.

Занимания по интереси – 16.00 – 17.20 часа

График на часовете в ГЦОУД в 4а, 4б, и 4в клас

При 5 учебни часа:

Обяд в класните стаи /кетъринг/ - 12.35 – 13.05 часа

Отдых: 13.05 – 13.45 часа

Самоподготовка – 13.45 – 15.05 часа

Голямо междучасие – 15.05 – 15.35 часа

Занимания по интереси – 15.35 – 16.55 часа

При 6 учебни часа:

Обяд в класните стаи /кетъринг/ - 13.15 – 13.45 часа

Отдых: 13.45 – 14.25 часа

Самоподготовка – 14.25 – 15.45 часа

Голямо междучасие – 15.45 – 16.05 часа

Занимания по интереси – 16.05 – 17.25 часа

Сутрин и наобяд дежурни учители посрещат на входа учениците. Напомнят за задължителното дезинфекциране на ръцете от машинките, поставени на входовете в училищната сграда, и поставянето на маска в закрито помещение.

**График за сутрешно дежурство на входовете
2020/2021- учебна година- I срок**

| Вход | Ден | Час | Име |
|-----------|------------|-----------|-------------|
| Запад | Понеделник | 7,40 | Ю.Шумарев |
| | Вторник | 7,40 | Т.Цинцарова |
| | Сряда | 7,40 | Д.Шумарева |
| | Четвъртък | 7,40 | Т.Цинцарова |
| | Петък | 7,40 | Д.Стойнова |
| Централен | Понеделник | 7,40/7,45 | М.Черкезова |

| | | | |
|--|-----------|-----------|-----------------------------|
| | | | В. Арнаудова |
| | Вторник | 7,40/8,00 | Т. Кънева Т. Ценова |
| | Сряда | 7,40/8,00 | М. Черкезова Н. Суева |
| | Четвъртък | 7,40/8,00 | М. Колева С. Вардинова |
| | Петък | 7,40/7,45 | Т. Кънева Дж. Панайотова |

**График за сутрешно дежурство на втори етаж
2020/2021- учебна година- I срок**

| Ден | Име |
|------------|--------------------------------|
| Понеделник | М. Колева Т. Ценова |
| Вторник | Т. Кънева Н. Суева |
| Сряда | Дж. Панайотова С. Вардинова |
| Четвъртък | Т. Ценова В. Арнаудова |
| Петък | М. Колева М. Черкезова |

График за дежурства на учителите от прогимназиален етап – I учебен срок

| МЕСЕЦ | СЕДМИЦА /дата/ | ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ |
|------------------|----------------------------|----------------|
| Септември | 3 уч.с./15-18.09/ | Любка Иванова |
| | 4 уч.с. /21-25.09/ | Д. Божкова |
| | 5уч.с./28.09-02.10/ | Стела Недкова |

| | | |
|-----------------------------|----------------------|-----------------|
| Октомври | 1 уч.с./05-09.10/ | Иванка Казакова |
| | 2 уч.с. /12-16.10/ | К.Костадинов |
| | 3 уч.с. /19-23.10/ | Катя Герчева |
| | 4 уч.с /26-30.10 / | Вяра Иванова |
| Ноември | 1 уч.с./02-06.11/ | Емел Белев |
| | 2 уч.с. /09-13.11/ | В.Великов |
| | 3 уч.с. /16-20.11/ | Антония Миткова |
| | 4 уч.с /23-27.11 / | Ирена Колева |
| <u>Декември</u> | 1 уч.с./30.11-04.12/ | Н.Радев |
| | 2 уч.с. /14-18.12/ | Любка Ардашева |
| | 3 уч.с. /21-25.12/ | Любка Иванова |
| <u>Януари -2021`</u> | 1 уч.с./04-04.01/ | Д.Божкова |
| | 2 уч.с. /11-15.01/ | Стела Недкова |
| | 3 уч.с. /18-22.01/ | Ив.Казакова |
| | 4 уч.с /25-29.01 / | К.Костадинов |

СЕДМИЧНО ДЕЖУРСТВО НА УЧИТЕЛИТЕ ОТ ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП /4 ЕТАЖ/

| <u>ДЕН</u> | <u>ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ</u> |
|-------------------|---|
| ПОНЕДЕЛНИК | Антония Миткова Емил Белев Иванка Казакова |
| ВТОРНИК | Вяра Иванова Валентин Великов Стела Недкова |
| СРЯДА | Иванка Казакова Любка Иванова Костадин Костадинов |
| ЧЕТВЪРТЪК | Катя Герчева Ирена Колева Костадин Костадинов |
| ПЕТЪК | Любка Иванова Николай Радев |

На родителски срещи в периода 8 – 11.09.2020 година класните ръководители ще запознаят родителите с графика за откриване на първия учебен ден, с дневното разписание на паралелките и групите, и със задължителните и препоръчителни мерки, приети на Педагогически съвет, свързани с КОВИД-19.

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса в ОУ „Драган Манчов“ включват:

- 1. Спазване на общите здравни мерки.**
- 2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).**

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

- 3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на

потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаша топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:

- Със своя заповед директорът определя лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Със свои заповеди директорът разпределя отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Психологът на училището запознава редовно персонала, учениците и външните посетители със здравните изисквания.
- Създадена е организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови

за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Приети препоръчителни мерки в ОУ „Драган Манчов“:

За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес:

Определени са отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.

Паралелките от начален етап са на отделни етажи.

Ще се провеждат максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

Осигурено е физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка или клас.

2. Коридори

- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.

- Правила учениците да не се струпват

4. Входи

- Отварят се повече входи, така че да не се допуска струпване.

- Ще има разделяне на паралелките при ползване на различните входи

5. Стол – хранене по график

- Организация за хранене под формата на кетъринг в класните стаи за паралелките от III и IV клас и график за хранене в училищни стол за паралелките от I и II клас.

6. Училищен двор

- Максимално е ограничено влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

- Допускат се придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

- **Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки по време на големи междучасия и организиран отдих както следва:**

I а, б, в, 2 б - западен двор;

II а, б, в, г - заградена зелена площ, от стола до заградена площ, пред стола;

III а, б, в - голямо игрище- баскетболни кошове, малки врати, ниша на пистата за бягане;

III а, б, в - игрище МГ, зелени площи.

- Провеждане на повече занятия навън.

7. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

- Комуникация с родителите се осъществява с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, училищен двор, фойе, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с

Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- Разработване и споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

Приети възпитателни мерки в ОУ „Драган Манчов“:

Класните ръководители и учители в ГЦОУД провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

1. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

2. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

**Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19
в ОУ „Драган Манчов“**

Подготвителни мерки:

1. Обособено място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – стая № 100 ,на първия етаж в училище.
2. Осъществяване на филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Това се извършва в началото на всяка смяна при възможност от медицинското лице в училище. Работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час, които при нужда подават информация за общото състояние на учениците.
3. Заместник-директор по АСД създава организация за провеждането на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли.
4. Класните ръководители на паралелките информират родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

**Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на
COVID-19 в училището включват:**

А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в помещение № 100 на първия етаж в училище, докато не се прибере у дома.
- Медицинското лице поставя маска на ученика, съобразена с възрастта му.
- Класният ръководител незабавно осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

- Медицинското лице и класният ръководител припомнят на родителите/настойниците процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, хигиенистите извършват щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
 - Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на

COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние /ОЕСР/ в ОУ „Драган Манчов“

Очаква се Министерството на здравеопазването да приеме:

- ✓ прагови стойности (критерии) и за заболялите от COVID-19, при които ще се превминава на обучение в електронна среда;
- ✓ актуализирани критерии (прагови стойности) за броя заболяли в училището/населеното място/региона от сезонни респираторни вируси, при който в училището/населеното място/региона ще се обявява грипна епидемия.

ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

Практически, когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на **начален учител** поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна

Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинен по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Използване на приложенията Google Classroom и Google Meet, на база създадена организация и натрупан опит от март-юни 2020 година.
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Със своя заповед директорът определи Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)

Възможности за обучението на учениците с установен по-висок риск от COVID-19

Има случаи, когато обучението на учениците в дневна присъствена форма е невъзможно или нецелесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на училище или техните родители/настойници попадат в рисковата група за COVID-19) или не е предпочитано от родителите.

С цел гарантиране правото на достъп до образование обучението на такива ученици е възможно да се осъществява в алтернативни форми - самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма на обучение. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители, но това право не е безусловно, а при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.

Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма се свеждат до:

- Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).
- Семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. - 12. клас).
- Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

За всяка от формите нормативната уредба поставя още и допълнителни условия, като за дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. - 12. клас. Учениците от 1. - 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма само по изключение, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.

В случаите, когато ученик се обучава в самостоятелна форма, е необходимо родителите да осигурят необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка. В допълнение на общо основание на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение, училището може да предоставя в хода на учебните занятия консултации и

обща подкрепа, а с предвижданите нови изменения в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование - и допълнително обучение по учебни предмети в електронна среда от разстояние в рамките на 10 часа месечно, за преодоляване на образователни дефицити.

Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.