



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДРАГАН МАНЧОВ”
гр. Пловдив; пк 4001; ул. „Чемшир“ № 11;
☎ 032642314 – Директор; 032643014 - Канцелария
www.draganmanchov.info; office@draganmanchov.info



УТВЪРЖДАВАМ

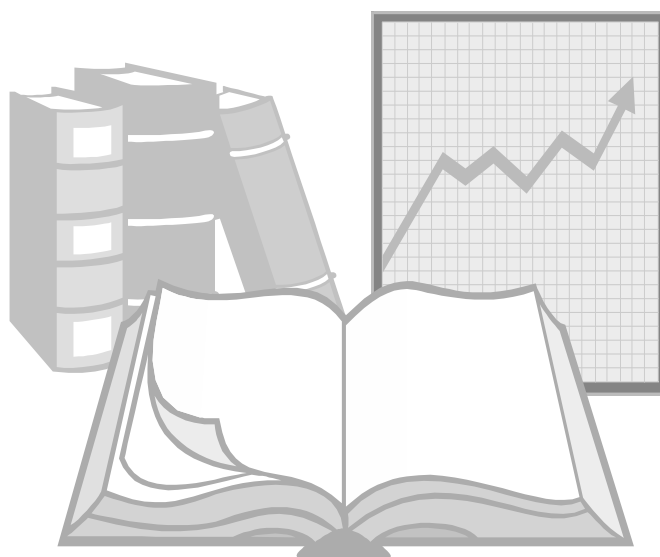
ДИРЕКТОР:

/Д. Стаменова/

ГОДИШЕН ПЛАН

на ОУ "Драган Манчов" - гр. Пловдив

за учебната 2020 - 2021 година



Планът е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 6/08.09.2020 г. и утвърден от директора със заповед № РД – 10 - 678/09.09.2020 г.

Раздел I
АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА В ОУ „ДРАГАН МАНЧОВ“

Дейността на ОУ „Драган Манчов“ през учебната 2020-2021 година е съобразена с приетия План за работа в училището в условията на COVID – 19.

Високите образователни и психолого-педагогически цели на съвременното общество за качествено изпълнение на държавните образователни изисквания и успешна бъдеща реализация на учениците определят стратегиите и приоритетите за перспективно развитие на училището. Основните задачи са насочени към усвояване на определени знания и натрупване на опит за изпълнение на универсални социални роли и формиране на ключови качества, придаващи висока мобилност и адаптивност на личността.

ОУ „Драган Манчов“ има доказан престиж, добра визия и е предпочитано от ученици и родители не само от прилежащия район по местоживееене, но и от други части на квартала и града.

Това е резултат от силните страни на образователно-възпитателната дейност и управлението на училището:

1. Проучване желанията и очакванията на родителите и гъвкава организация за удовлетворяването им чрез целесъобразен избор на учебен план.

2. Популяризиране на образователно-възпитателните резултати в училището чрез участие в училищни, районни, общински, регионални и национални изяви на ученици и учители.

3. Успешно домакинство на Коледно и Великденско математическо състезание от Националната верига на Съюза на математиците в България.

4. Постигане на много добри резултати на НВО в IV и VII клас.

5. Конкурентноспособност на учениците – седмокласници след успешно положени конкурсни изпити и постъпването им в желаните от тях профилирани и професионални гимназии.

6. Осъществяване на интегрирано гражданско образование: създаване на толерантно, подкрепящо и зачитащо учениците обкръжение чрез решаване на конфликти и укрепване на доверието между участниците в образователно-възпитателния процес чрез метода на медиация.

7. Добър модел на взаимодействие с родителската общност и Училищното настоятелство.

8. Обогаляване на формите и съдържанието на „Училище за родители“ („Родителите четат и възпитават“).

Налице са и слаби страни:

1. Традиционализъм в методиката и технологиите на обучение при част от учителите, липса на стремеж към прилагане на иновативни форми на обучение.

2. Недостатъчно ефективна индивидуална корективна работа с някои от нуждаещите се и напреднали ученици.

3. Липса на осъзната мотивация за учебна дейност у част от учениците.

4. Нежелание на част от родителите за социално партньорство с училището.

Изпълнението на основните функции на училището – подготовка и развитие на учениковата личност и формиране на основите на нейната ценностна система изисква на базата на периодичен функционален анализ да се актуализират целите и стратегиите за перспективно развитие на училището.

Цялостната дейност в училището следва да бъде ориентирана по посока на **главната цел: повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез въвеждане и усъвършенстване на иновационни образователни технологии за изпълнение на държавните образователни стандарти и държавната политика в образованието като предпоставка за успешна бъдеща реализация на учениците.**

Раздел II

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основни **цели** в работата на училището през предстоящата година са:

1. Утвърждаване престижа на ОУ „Драган Манчов“ сред училищната мрежа в район „Западен“ и в община Пловдив.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез стимулиране на мотивацията у учениците и използване на иновативни техники и технологии в работата на учениците, в това число максимално използване на ресурсите, предлагани от електронния дневник.
3. Подобряване на условията за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите.
4. Повишаване квалификацията на екипа от педагогически специалисти.

Конкретните **задачи** за постигане на набелязаните цели са:

1. Повишаване ефективността и прагматичността на цялостната дигитална среда в ОВП.
2. Засилена родноезикова, чуждоезикова и математическа подготовка на учениците.
3. Удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите към качеството на ОВП.
4. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, творчески инициативи и таланти.
5. Участие в национални програми и проекти.
6. Формиране на поведенчески модел у учениците, изключващ насилието и агресията.
7. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
8. Разширяване на кръга от партньори на училището – неправителствени организации, фондации, обществени организации и институции.
9. Задълбочаване на сътрудничеството с всички родители, с Училищното настоятелство и Обществения съвет към училището.
10. Усъвършенстване системата за квалификация и постигане на ефективно въвеждащо и продължаващо обучение на педагогическите специалисти.
11. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.

12. Подобряване на материално-техническата база – ремонт и дооборудване на класни стаи на учениците от начален етап с целодневна организация на образователно-възпитателния процес /първи и втори етаж /, класни стаи / четвърти етаж /.

Раздел III ДЕЙНОСТИ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Изготвяне на календарни тематични разпределения на учебния материал по задължителни учебни часове и програми за ЗИП (избираеми учебни часове) и СИП/факултативни учебни часове.	16.09.2020 г.	Учители, учители - ДЦО
Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2020/2021 г.	14.09.2020 г.	Директор
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година – дневници, ученически книжки, ученически лични карти.	20.09.2020 г.	Директор, ЗДУД
Диагностика на интересите, знанията и социалното поведение на учениците и планиране дейността на класните ръководители с класовите общности по: - основните аспекти на гражданското образование; - здравно образование; - превенция на зависимостите; - сексуално образование и превенция на СПИН и полово предаване на болести; - умения за решаване на конфликти и водене на спорове; - превенция и противодействие на тормоза, агресията и насилието; - безопасност на движението; - екологична култура; - действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари; - поведение при евентуален терористичен акт; - професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие.	20.09.2020 г.	Класни Ръководители, училищен психолог
Прогнозиране на типа неуспеваемост и оказване на стимулиращо въздействие върху нуждаещите се ученици чрез субективно значима научна информация и индивидуална консултативна работа. Изготвяне на график за консултативна дейност.	20.09.2020 г.	ЗДУД, учители НЕ и учители по предмети
Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с напреднали ученици.	20.09.2020 г.	ЗДУД, учители НЕ и

		учители по предмети
Изготвяне на график за приеман час за родители	20.09.2020 г.	ЗДУД, учители, учители – ГЦОУД
Изработване на график за писмени изпитвания на учениците и график за класните работи за I учебен срок	23.09.2020 г.	ЗДУД, учители по предмети
Календарно планиране на учебната дейност по безопасност на движението и гражданска защита.	29.09.2020 г.	Емил Белев, класни ръководители
Обхват на всички подлежащи на задължително обучение деца – набор 2013 година, живеещи в района на училището. Обхождане на района и изготвяне на списък на децата, родени през 2013 година.	м. ноември- 2020 г. м. март- 2021 г.	ЗДУД, учители, учители – ГЦОУД
Периодично диагностициране равнището на знанията и компетенциите на учениците за: <ul style="list-style-type: none"> - класификация и пре-класификация на информацията; - разглеждането ѝ под личностно-познавателен ъгъл; - осмисляне на категории и възприемането им; - умения за ориентиране и реализация в социалната ситуация. Изработване на индивидуални корективни програми за достигане на ДОС.		
Входно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до три седмици от 15.09.2020	ЗДУД, учители
Междинно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до 25.01.2021 г.	ЗДУД, учители
Исходно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до 22.05.2021 г. за I – IV клас и	ЗДУД, учители в начален етап
	до 20.06.2021 г. за V – VII клас	ЗДУД, учители в прогимназиален етап
Национално външно оценяване: <u>Четвърти клас</u> Математика БЕЛ	По график на МОН	Директор, ЗДУД
	По график на МОН	
<u>Седми клас</u> БЕЛ Математика		

Планиране броя на учениците за 2020/2021 година и нуждите от педагогически кадри. Изготвяне на проект за щат 2020/2021 година	м.май 2021 г.	Директор
Планиране и заявяване на необходимата учебна документация за 2020/2021 година.	По график на РУО	Директор, ЗДУД

III. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за началото на учебната година.	28.08.2020 г.	Директор
Актуализиране на технологичните правила за стопанисване и обогатяване на учебната база.	м. септември 2020 г.	Директор, класни ръководители
Изготвяне на програма за преодоляване отпадането на учениците.	м. септември 2020 г.	ЗДУД
Изготвяне на спортно-туристически календар на училището.	м. септември 2020 г.	Любка Ардашева
Изготвяне на план за работа при зимни условия.	м. октомври 2020 г.	ЗДУД
Изготвяне план за гражданско образование и възпитание на учениците.	м. октомври 2020 г.	ЗДУД
Изготвяне програма за училищното ориентиране и кариерно развитие на учениците.	м. октомври 2020 г.	класни ръководители на VII клас – Н.Радев, Ант. Миткова, училищен психолог
Изготвяне план за работа на Комисията по безопасност на движението.	м. октомври 2020 г.	Емил Белев
Изготвяне план за работа на Комисията по охрана на труда, защита при природни бедствия, аварии и катастрофи и противопожарна охрана.	м. октомври 2020 г.	ЗДАСД
Изготвяне план за работата на УКПППУ.	м. октомври 2020 г.	Николай Радев
Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската агресивност.	м. октомври 2020 г.	Училищен психолог
Изготвяне план за превенция на тормоза и насилието в училище.	м. октомври 2020 г.	ЗДУД

Планиране на строително-ремонтни работи за учебната 2021/2022 година.	м. май 2021 г.	Директор, ЗДАСД
<p>Планираните екскурзии през учебната 2020-2021 година:</p> <p>1 „А“ „Б“ „В“ клас: Пловдив-Карлово-Калофер-Пловдив</p> <p>2 „А“ „Б“ „В“ „Г“ клас: Пловдив-Карлово-Калофер-Пловдив</p> <p>-</p> <p>3 „А“ „Б“ клас: Пловдив-София-Пловдив</p> <p>3 „В“ клас: Пловдив-Перушица-Батак-Пловдив</p> <p>4 „А“ „Б“ „В“ клас: 1) Пловдив-София-Пловдив 2) Пловдив-В.Търново-Габрово-Пловдив</p> <p>Сборна група от 5, 6 и 7 класове: 1) Пловдив-София-Пловдив месец ОКТОМВРИ; 2) Пловдив-Рилски манастир-Банско-Пловдив</p>	<p>май 2021</p> <p>май 2021</p> <p>юни 2021</p> <p>юни 2021</p> <p>май 2021</p> <p>юни 2021</p> <p>октомври 2020</p> <p>юни 2021</p>	<p>Татяна Ценова, класни ръководители</p>
<p>Организиране и реализиране на работи по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Национална програма „За по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст“, модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните групи в училище и учениците от I-IV клас“. - Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизация на вътрешната структура на училищата“ - Национална програма „Без свободен час“, мярка „Без свободен час в училище“ - Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, процедура „Система на кариерно ориентиране в училищното образование“. - Проект „Спорт и здраве“ за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт по реда на ПМС № 129/11.07.2000г. - Обучителен модул „Земеделие“, схема „Училищен 	<p>м. септември 2020 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД, ЗДАСД, класни ръководители</p>

плод“ I-IV клас.		
------------------	--	--

III. ПРАЗНИЦИ, ТЪРЖЕСТВА

Организирането и провеждането на училищните празници и тържества се осъществява с цел развиване и обогатяване на съдържанието на училищните традиции. Чрез тях се постига по-пълна изява на организаторските, научни и художествено-творчески интереси и способности на учениците. Провеждането им се осъществява за сметка на резерва учебно време.

Дейност	Срок	Отговорник
Патронен празник на училището.	15.05.2021 г.	ЗДУД
Есенен спортен празник	29.10.2020 г.	Любка Ардашева
Пролетен спортен празник	20.05.2021 г.	Любка Ардашева
Отбелязване на бележити дати и национални празници,	според националния календар	ЗДУД, класни ръководители
Откриване и закриване на учебната година.	15.09.2020 г. 01.06.2021 г.	ЗДУД, класни ръководители
Класови тържества		
Коледни и новогодишни тържества.	м. декември 2020 г.	класни ръководители
Пролетен празник за деца от подготвителна група в района.	м. март 2021г.	Класни ръководители на IV клас
Декада на отворените врати.	Март 2021	Председателите по ЕКК
Празник на буквите – I клас	м. март 2021 г.	Класни ръководители на I клас

IV. ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗЛОЖБИ

Дейности	Срок	Отговорник
Организиране и провеждане на олимпиади по учебни	съгласно	ЗДУД,

предмети.	календара на МОН	председатели ЕКК, преподаватели по предмети
Провеждане на математически състезания		
Коледно математическо състезание от Националната верига, организирано от СМБ, секция „Изток“	м. декември 2020 г.	ЗДУД, Ив. Стойчев, Чолакова, Костадинов
Състезание по грамотност „ Аз чета“ в начален етап.	м. март 2021 г.	Теодора Кънева
Състезание по калиграфия в начален етап.	м. март 2021 г.	Десислава Стоянова
Великденско математическо състезание от Националната верига, организирано от СМБ.	м. април 2021 г.	ЗДУД, Ив. Стойчев, Чолакова, Костадинов
Състезание „ Четене с разбиране“ I – VII клас.	м. април 2021 г.	Класни ръководители в НЕ, преподаватели по БЕЛ
Експониране на рисунките на нашите ученици.	Съобразно празниците от Националния календар	Емил Белев, Юлий Шумарев

V. СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Основна задача: Акцент в работата на училището е гражданското образование на учениците, неразделна част от което е здравната култура, физическата дееспособност и укрепване здравето чрез системни занимания със спорт.

Цели:

1. Формиране на лична мотивация и потребност от участие в масови спортни дейности с цел рационално използване на свободното време.
2. Подобряване на физическата дееспособност на учениците и укрепване на детския организъм.
3. Противодействие на негативните прояви в обществото – тютюнопушене, наркомания, насилие и агресия.

Дейности	Срок	Отговорник
Турнир по народна топка	октомври	Любка Костадинова

Турнир по футбол – 2020 – 2021 година	март – април	Любка Костадинова
Участие в ученически игри – 2020 – 2021 година	по график на Нац. спортен календар	Любка Костадинова
Участие в спортни прояви, организирани от РУО Пловдив, Община Пловдив, спортни организации и клубове.	по график на организаторите	Любка Костадинова

Раздел IV **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Предстоящата квалификационната дейност в училището детайлно е описана в План за 2020 – 2021 г. Същата е съобразена изцяло с установените дефицити у педагогическите специалисти на ниво обобщение от проведените анкети, установени дефицити при контролната дейност на директора и зам.-директорите. Основно тя ще бъде ориентирана в работа по следните теми:

1. Иновативни педагогически технологии в училищното образование
2. Проблемното обучение и методът на ситуациите - case study - в педагогическата практика
3. Обучение в електронна среда – споделяне на опит
4. Запознаване с приложение за създаване на онлайн уроци
5. Взаимодействие в работата на екипите за ключови компетентности (ЕКК)

Форми за реализиране на квалификационната дейност: работа в екипи за ключови компетентности; курсове, лектории, тренинги; семинари; практикуми; открити уроци, уебинари.

Раздел V **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Обект и предмет на контролната дейност:
 - 1.1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
 - 1.2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учители – ГЦОУД.
 - 1.3. Организация на целодневното обучение на учениците от първи, втори, трети и четвърти клас.
 - 1.4. Работа на счетоводител и обслужващ персонал.
2. Форми на контролна дейност.
 - 2.1. Педагогически проверки:
 - 2.1.1. превантивни;
 - 2.1.2. тематични;
 - 2.2. Административни проверки:
 - 2.2.1. на училищната и учебната документация;
 - 2.2.2. на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

- 2.3. Проверки по социално-битовата и стопанската дейност.
- 2.4. Проверки по спазването на:
- 2.4.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училище;
- 2.4.2. Училищния правилник;
- 2.4.3. Графиците за дейности в училище;
- 2.4.4. Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- 2.4.5. Седмичното разписание.
- 2.5. Проверки по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.
- 2.6. Работа на педагогическия екип по проекти.
- Сроковете са съгласно плана за контролната дейност на Директора и ЗДУД.

Раздел VI
ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Дейност	Срок	Отговорник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на секретар на Педагогическия съвет. 2. Приемане на УУП. 3. Приемане на План за работа на ОУ „Драган Манчов“ през учебната 2020 – 2021 година в условията на КОВИД – 19. 4. Приемане на Годишен план на училището за учебната 2020-2021 г. 5. Приемане Правилник за безопасни условия на обучение и труд за учебната 2020/ 2021 г. 6. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието за учебната 2020/2021 г. 7. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2020/2021 г. 8. Приемане План за квалификационната дейност през учебната 2020/2021 година. 9. Актуализиране на критериите за оценка на постигнатите резултати от труда на учителите и учители – ЦДО за учебната 2019 – 2020 г. 10. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи за учебната 2019/ 2020 г. 11. Избор на училищни комисии и председатели на методически групи по КОО за учебната 2020/2021 година. 	<p>м. септември 2020 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане план за осигуряване на нормални условия 		

<p>за ОВП през есенно-зимния период на учебната 2020/2021 година.</p> <p>2. Приемане планове на комисиите към Педагогическия съвет и на методическите обединения.</p> <p>3. Запознаване с резултатите от изследването за училищна готовност на първокласниците.</p> <p>4. Оценка на проблема за тормоза в училището.</p> <p>5. Приемане на механизъм и програма за превенция на училищния тормоз между учениците.</p> <p>6. Запознаване с плана за контролната дейност на Директора и ЗДУД.</p> <p>7. Приемане на график за провеждане на заседанията на Екипа за подпомагане обучението на деца със СОП.</p> <p>8. Приемане на Учебни планове за индивидуална форма на обучение за учебната 2020/2021 г.</p> <p>9. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.</p> <p>10. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.</p> <p>11. Избиране за учебната 2020/2021 година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.</p>	<p>м. октомври 2020 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Информация за здравето състояние на учениците.</p> <p>2. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение в училище.</p>	<p>м. ноември 2020 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и Правилника за вътрешния трудов ред в училище.</p> <p>2. Обсъждане на предложения от класните ръководители за налагане на санкции на ученици съгласно ЗПУО и Правилника на училището.</p>	<p>м. януари 2021 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Обсъждане на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия срок на учебната 2020/2021 година.</p> <p>2. Отчет за дейността на комисиите и методическите обединения към Педагогическия съвет.</p> <p>3. Информация за резултатите от контролната дейност на Директора и ЗДУД.</p>	<p>м. февруари 2021 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2020/2021 година.</p>	<p>м. март</p>	<p>Директор,</p>

2. Приемане на актуализирани критерии за прием на първокласници и график за дейностите по приема.	2021 г.	ЗДУД
Иновативни практики в ОВП – резултати от направената тематична проверка. 1. Работа с ученици с различна степен на обучаемост. Предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи. 2. Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес	м. април 2021 г.	Директор, ЗДУД
1. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици по случай Патронния празник на училището и 24-ти май – Ден на славянската писменост и култура. 2. Номиниране на изявени учители за отличия по случай Деня на славянската писменост и култура.	м. май 2021 г.	Директор, ЗДУД
1. Отчет на резултатите от ОВП през учебната 2020/2021 година и изпълнението на годишния план. 2. Отчет за дейността на комисиите и методическите обединения към Педагогическия съвет. 3. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година. 4. Приемане на оценка за превенция на тормоза и насилието в училище / резултати от проведена анкета с учениците /.	м. юни 2021 г.	Директор, ЗДУД

Раздел VII
ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ
СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Поддържане на контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с ПУ „П. Хилендарски“, ДПИКУ – Тракийски университет – Стара Загора и други висши учебни заведения за целите вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност.
3. Ползване на предоставените от РЗИ, музеи, домове и общински служби бази.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
Център за гражданска защита;

Противопожарна охрана;
Детска педагогическа стая към II РПУ;
Дирекция Социално подпомагане, Социална служба, Отдел за закрила на детето;
Музей на книгоиздаването /Дановата къща /;
Музей на Съединението;
Етнографски музей;
Исторически музей – Информационен бюлетин;
Природонаучен музей;
Съюз на математиците в България Секция „Изток“.

6. Съвместна дейност с:

Полиция, съдебна власт и прокуратура;
Здравен център и Център за наркомани;
Общинска администрация;
РУО – Пловдив;
Училищно настоятелство;
Спортни клубове;
Социално – педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

1. Развиване на съвместна инициатива „ Училище за родители“ с атрактивни и ефективни форми по значими проблеми.
2. Сътрудничество с Обществения съвет и Училищното настоятелство за решаване на проблеми на ОВП и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, както и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Участие на родителските съвети по класове в съвместни инициативи.
4. Провеждане на анкетно проучване сред родителите по различни училищни проблеми.
5. Провеждане на общоучилищни срещи с родителите, както следва:

месец септември

Запознаване на родителите с:

- Училищните учебни планове;
- Правилника на училището;
- Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
- Безопасно поведение на улицата;
- Система за ползване на безплатните учебници;
- График за писмените изпитвания, класни работи – I срок;
- График за допълнителна работа с нуждаещи се и напреднали ученици, консултации на ученици;
- График за приеман час за родители
- Общо събрание на Обществения съвет и избор на нови членове

месец ноември

Запознаване на родителите с:

- оценката за превенция на тормоза и насилието в училище /резултати от проведена анкета с учениците /;
- текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците

Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

месец януари

Запознаване на родителите с:

- Прогнози и проблеми при приключване на I учебен срок;
- Превенция на зависимостите и детската престъпност;
- Приемане на график за писмените изпитвания, класни работи – II срок.

месец март

Запознаване на родителите с:

- Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;
- Безопасно поведение на улицата;
- Подаване на заявления за избираеми и факултативни учебни часове (учебни планове), целодневна организация на образователно-възпитателния процес I – IV клас за учебната 2020/ 2021 учебна година

Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

месец май

Готовност за приключване на учебната година;

– НВО – IV клас;

– НВО – приеман изпит по БЕЛ и математика – VII клас.

месец юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Раздел VIII

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИ

1. Задачи и форми на работа на УКПППУ

1.1. Задачи:

Проучване и обхват на учениците с асоциални прояви и картотекирането им;

Картотекиране на учениците, живеещи в рискова среда и организиране на превантивна работа с всички педагогически фактори.

1.2. Форми на работа:

Интервю;

Психологически изследвания;

Проучване на социалните контакти;

Превантивна работа в група по методика на SOS приятели.

1.3. Дейностите за реализиране целите и задачите на Комисията да бъдат включени в годишен план.

Срок : м. октомври 2020 г.

Отг. Николай Радев

2. Задачи и форми на работа на Комисиите по безопасност на движението, охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи, противопожарна охрана и действия при евентуален терористичен акт.

2.1. Задачи:

Формиране на знания, умения и навици за адекватно поведение и гражданска защита;

Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;

Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по улиците и пътищата;

Поддържане на готовност за действия в случай на необходимост при ситуация, застрашаваща здравето и живота на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал;

Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2.2. Форми на работа:

Теоретическо и практическо обучение на учениците;

Провеждане на инструктажи, семинари, тренинги, практикуми;

Превантивна работа.

2.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите да бъдат разработени в план от Училищните комисии.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг. Председателите на комисии

КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Консултативен методичен съвет:

Председател: Детелина Христова Божкова

Членове:

Антония Миткова

Емил Белев

Вяра Иванова

Теодора Кънева

Магдалена Тънгълова

Татяна Ценова

1.1. Работна група към Методическия консултативен съвет за изработване на проекти

Председател: ЗДАСД

Членове:

Емилия Димитрова

Джени Панайотова

Любка Ардашева

1.2. Работна група към Методическия консултативен съвет за привличане на подлежащи на задължително обучение

Председател: Татяна Ценова

Членове:

Силвия Вардинова

Невенка Суева

2. УКПППУ:

Председател: Николай Радев

Членове:

Христо Караянков

Ирена Колева

м.ф. Маринова

3. Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз

Председател: Христо Караянков

Членове:

Татяна Ценова

Марияна Колева

Невенка Суева – родител

Ния Радославова Тотева – председател на УС

Елена Стоилова – ученичка VII „а“ клас

Йоана Дойчева – ученик VII „б“ клас

4. Комисия за училищно ориентиране и кариерно развитие на учениците:

Председател: ЗДУД

Членове:

Вяра Иванова

Емил Белев

Валентин Великов

м.ф. Маринова

5. Комисия по безопасност на движението:

Председател: Емил Белев

Членове:

Костадин Костадинов

Марияна Колева

Силвия Вардинова

6. Комисия по охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи и противопожарна охрана

Председател: ЗДАСД

Членове:

Евгения Нанева

Стела Недкова

Андрей Проданов

7. Комисия за изработване на седмичното разписание на часовете:

Председател: Директор

Членове:

ЗДУД

Валя Арнаудова

Валентин Великов

м.ф. Маринова

8. Комисия за приемане на дарения за училището:

Председател: ЗДАСД

Членове:

Марчела Вягова

Любка Иванова

Любка Ардашева

9. Комисия за оценяване на резултатите от труда на учителите:

Председател: ЗДУД

Членове:

Председател на училищната секция към СБУ

Председател на училищната секция към Синдикат "Образование" към КТ "Подкрепа"

Катя Герчева

Татяна Ценова

Магдалена Тънгълова

Марчела Вягова – счетоводител

10. Комисия за проверка по сигнали за нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в ОУ „ Драган Манчов“

Председател: Силвия Вардинова

Членове:

Татяна Ценова

Николай Радев

Златина Танева

Юлий Шумарев

11. Комисия за проверка на сигнали за корупция:

Председател: ЗДАСД

Членове:

Иванка Казакова

Катя Герчева

Марчела Вягова – счетоводител

12. Комисия за осъществяване на училищния план-прием в първи клас за учебната 2020/ 2021 година

Председател: ЗДУД

Членове:

Татяна Ценова

Силвия Вардинова

Невенка Суева

Христо Караянков

13. Комисията за художествено-творческа, спортно-състезателна и туристическа дейност

Председател: Емил Белев

Любка Ардашева

Членове:

Снежа Иванова

Вяра Иванова

Христо Караянков

ЕКИПИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ:

Председател: Теодора Кънева
Теодора Цинцарова
Марияна Черкезова
Марияна Колева
Валя Арнаудова
Джени Панайотова
Татяна Ценова
Силвия Вардинова
Невенка Суева
Юлий Шумарев
Даниела Шумарева
Емилия Димитрова
Десислава Стоянова

УЧИТЕЛИ – ГЦОУД

Председател: Магдалена Тънгълова
Илина Лапатарева
Соня Димитрова
Златина Танева
Снежа Иванова
Мария Караджова
Яна Тонева
Ева Арабаджиева- Кутова
Кирилка Кралчева
Евгения Нанева
Милена Власева
Рени Цанева

КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ:

Председател: Татяна Ценова
Теодора Кънева
Теодора Цинцарова

Марияна Черкезова
Марияна Колева
Валя Арнаудова
Джени Панайотова
Силвия Вардинова
Невенка Суева
Юлий Шумарев
Даниела Шумарева
Катя Герчева
Ирена Колева
Костадин Костадинов
Вяра Иванова
Емил Белев
Валентин Великов
Стела Недкова
Любка Иванова

УЧИТЕЛИ ОТ ЕКК Български език и литература, КОО Чужди езици, КОО Обществени науки, гражданско образование и религия

Председател: Антония Миткова
Детелина Божкова
Ирена Колева
Николай Радев
Катя Герчева
Любка Иванова

УЧИТЕЛИ ОТ КОО Математика, информатика и информационни технологии и КОО Природни науки и екология:

Председател: Валентин Великов
Костадин Костадинов
Стела Недкова
Иванка Казакова

УЧИТЕЛИ ОТ КОО Изкуства и КОО Физкултура и спорт:

Председател: Емил Белев
Любка Ардашева
Вяра Иванова

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДРАГАН МАНЧОВ“

Годишен план – график за учебната 2020 – 2021 година

на дейността на Екип за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности в ОУ „Драган Манчов“, определен със заповед № РД-10-.....г.на директора на училището.

I. Анализ на дейността през изминалата учебна година – силни страни, срещнати трудности, аспекти на усъвършенстване

II. Основна цел:

Оценяване на знанията, уменията, компетенциите и образователните потребности на децата със СОП.

Подпомагане образователно-възпитателния процес.

Стимулиране на цялостното им развитие с цел успешна социална интеграция.

III. Задачи:

Да се подобри превключваемостта и разпределението на волевото внимание;

Да се развие абстрактно-логическото и аналитично мислене;

Да се подобрят уменията за саморегулация – самооценка и самоконтрол;

Да се подобрят уменията за изразяване на индивидуалността – стремежи, желания, претенции.

IV. Дейности и график за тяхното изпълнение

Срок	Тема/разглеждани въпроси	Участници
10.09.	Приемане на Годишен план-график за работа; Разпределяне на отговорностите; Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с приобщаващото образование на децата/учениците със СОП.	Всички членове на екипа
15 - 30.09	Провеждане на оценяване на образователните потребности на децата/учениците със СОП, попълване на карта за функционална оценка.	Членовете на екипа; родител/ите на детето
До 05.10.	Изготвяне на план за подкрепа за всяко дете /ученик.	Членовете на екипа; родител/ите на детето; учителите по отделните предмети

05.10.	Представяне на индивидуален план за утвърждаване от директора.	Председател на екипа
15.11.	Текущи въпроси.	Членовете на екипа; Родител/ите на детето/ децата със СОП
10.12.	Изнасяне на доклад за работата на екипа от специалисти и учители от начален етап пред методическото обединение на началните учители	Членовете на екипа; учители
07.02.	Отчитане на резултатите от изпълнението на ИОП на децата/учениците със СОП през I-вия учебен срок; Отразяване на резултатите в индивидуалния план, внасяне на промени; Обсъждане на плана и промяната му при необходимост за II-рия учебен срок.	Членовете на екипа; родител/ите на детето; Учителите по отделните предмети
10.02	Изготвяне на доклад-анализ за дейността на екипа през I-вия учебен срок и представяне на директора.	Членовете на екипа
10.03.	Изнасяне на доклад на тема Оценяване на образователните възможности на деца извън групата за ресурсно подпомагане пред учителите от начален етап	Членовете на екипа; учители
14.04.	Текущи въпроси.	Членовете на екипа; Родител/ите на детето/ децата със СОП Учители
Края на уч.г.	Отчитане на резултатите от изпълнението на плана за подкрепа на децата/учениците със СОП през учебната година; Отразяване в индивидуалния план за подкрепа.	Членовете на екипа; родител/ите на детето; Учителите по отделните предмети
Края на уч.година	Изготвяне на доклад-анализ за дейността на екипа през учебната година и представяне му на директора; изпращане до експерт на РУО.	Членове на екипа Председател

Вписаните срокове са примерни и се съобразяват с графика на учебното време през съответната учебна година.