



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДРАГАН МАНЧОВ”**  
гр. Пловдив; пк 4001; ул. „Чемшир“ № 11;  
032/642314 – Директор; 032/643014 - Канцелария  
[www.draganmanchov.info](http://www.draganmanchov.info); [office@draganmanchov.info](mailto:office@draganmanchov.info)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор: .....**

**/Д. Стаменова/**

# **ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

## **УЧЕБНА 2020/2021**

Планът е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № .....г. и  
утвърден от директора със заповед №..... г.

## **I. Стратегия на учебното заведение**

Стратегията е ориентирана и към реализиране на политики и мерки за постигане на целта на Националната стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система до 2020 г., който да не надвишава 11%. Същата цел си поставя и Националната програма за реформи (2012 – 2020 г.). Очакванията от прилагането на стратегията се изразяват в промяна на отношението, нагласите и мотивите на учителите в посока осъществяване на новата мисия на училището: качествено образование, основано на личностния подход.

## **II. Цели на плана за Квалификационна дейност:**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Овладяване на компетенции и иновативни практики, обезпечавачи качествен образователно - възпитателен процес.

## **III. Задачи на плана за Квалификационна дейност:**

1. Актуализиране на системата за квалификационна дейност в училище чрез проучване на дефицитите.
2. Стимулиране на учителите за самоподготовка и усъвършенстване, стремеж за обучение, обмяна на педагогически опит.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера и готовност за споделяне на добри педагогически практики.
4. Усвояване на иновативни практики за мотивиране на учениците за учебна дейност, проверка и оценка

на знанията и компетенциите им.

5. Усъвършенстване на системата за стимулиране на професионалните изяви на учителите.

#### **IV. Очаквани резултати на Плана на КД:**

1. Придобиване на компетенции у педагогическия екип по заявените дефицити в квалификацията.

2. Утвърждаване на проблемните групи учители по КОО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията им /планове, материали и Протоколни книги/.

3. Разширяване на връзките и контактите между учителската колегия и останалите структури на образователната система.

4. Приложение на съвременни иновативни практики за мотивация на учениците за учене, формиране на компетенции за работа в екип, превенция на агресията и тормоза в ученическата общност.

#### **1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ.**

	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок/Период на провеждане	Място на провеждане	Вътреучилищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1	Запознаване с приложение за създаване на онлайн уроци	Практикум	Учители	40		Октомври, 2020г.	Училище	Класни ръководители и на II клас	Методически консултативен съвет
2	Работа с училищна и учебна документация и електронен дневник в	Практикум	Учители	40		Септември, 2020г.	Училище		ЗДУД

	платформата на АдминПро								
3	Груповата и екипна работа - различна мотивация на учениците и децата.	Работни срещи, Практикум	Учители	40		Януари 2021г.	Училище		Методичен консултативен съвет
4	Взаимодействие в работата на екипите за ключови компетентности	Работни срещи	Учители – ЦДО, начални учители	12		Ноември, 2020г.	Училище		Председател на ЕКК на учители – ЦДО, Теодора Кънева – председател на ЕКК на Учители начален етап
5	Обучение в електронна среда – споделяне на опит	Практикум	Учители	40		Септември, 2020г.	Училище		Методичен консултативен съвет

## 2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ.

	Тема	Форма	Целева група	Брой участници	Брой академични Целове	Обучител/Обучителна институция	Об. Цена на обучението - прогноза	Начин на финансиране	Срок период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	Участие на учители в квалификационни форми по план РУО-Пловдив.	***	***	***	***	***	***		Бюджет	***	Директор
2	Иновативни педагогически технологии в училищното образование	Семинар	Учители	40		Лицензира на фирма	3 000	Бюджет	Ноември, 2020г.		Методичен консултативен съвет, ЗДУД
3	Проблемното обучение и методът на ситуациите - case study - в педагогическата практика	Семинар	Учители	40		Лицензира на фирма	3 000	Бюджет	Януари, 2021г		Методичен консултативен съвет, ЗДУД

## V. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ

Средствата за квалификационната дейност са по програмата за квалификация в училищния бюджет:

4 000 лв. по плана за 2019 г. . ( 1 % от 40 000)

5 660 лв. по плана за 2020 г. ( 1,2 % от 47 000 – с увеличение от 18 % )

\* Сумата ще бъде уточнена след утвърждаване на бюджета за 2020 г.

## **VI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

1. Извънучилищна квалификационна дейност – директор, ЗДУД.
2. Вътрешноучилищна квалификационна дейност – МКС
3. Частта финансиране на квалификацията – главен счетоводител.

## **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:**

1. Педагогическият съвет утвърждава ежегодно плана за квалификационна дейност.
2. Педагогическите специалисти участват индивидуално в планираните форми за повишаване на квалификацията според заявените дефицити.
3. Директорът одобрява заявените желания за участие в квалификационна дейност и издава заповед за оформяне на задължителните нормативни документи при законовите условия и ред.
4. Директорът осигурява заместването на учителите, които повишават квалификацията си, по Национална Програма „ Без свободен час в училище“.
5. Финансирането на квалификационната дейност се актуализира ежегодно от Директора съобразно процента от годишните средства за работна заплата.
6. Общата сума се разпределя според участието в квалификационните дейности.
7. При недостиг на финансови средства от училищния бюджет доплащането на квалификационните обучения се поема от участника.

**Изготвил плана: Детелина Божкова, председател на Методически консултативен съвет**

**ПРАВИЛА**  
**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И**  
**МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**  
**2020 / 2021 г.**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическите специалисти.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ „Драган Манчов“ – гр. Пловдив има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция и според изискванията на чл. 43 от Наредба 12/01.09.2016 г.
- 1.5. Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № ..... г. и утвърден от директора със заповед № ..... г.

1.6. Настоящият план е отворен за промени през учебната година.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал, разпределен в методически обединения както следва:

- на учителите от начален етап –
- на учители ЦДО –
- на учителите от хуманитарен цикъл –

- на учителите по природо-математическите науки –
- на учителите по езици –
- на учителите по изкуства и спорт –

## 2.2. Непедагогически персонал.

## 3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на темите за обучение.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на ОВП.

## 4.ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация, чрез анкета.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## 5.ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификация, в чийто състав са председателите на ЕКК. Съставът на комисията се определя със заповед на директора.



- 5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се обсъжда на заседание на педагогическия съвет.
- 5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
- 5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- 5.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 5.6.1. По собствено желание;
- 5.6.2. По препоръка на работодателя;
- 5.6.3. По препоръка на експерти от РУО – Пловдив и МОН.
- 5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова правни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона на народната просвета.
- 5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- 5.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- 5.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- 5.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
- 5.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

## 6.ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 6.1.Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2.Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РИО – Пловдив, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 6.3.Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - 6.3.1.по собствено желание
  - 6.3.2.по препоръка на директора на училището
  - 6.3.3.по препоръка на експерти от съответната област.
- 6.4.Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоваправни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## 7.МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 7.1.Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 7.2.На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 7.3.Възможност за кариерното развитие.
- 7.4.Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## 8.МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- 8.1.Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 0,8% от годишния ФРЗ по бюджета на училището.
- 8.2.Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕНА ЧАСТ:

Предложените правила, обсъдени от педагогическия колектив на ОУ ”Драган Манчов ” и утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива след проведена процедура по приемане и утвърждаване.