



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДРАГАН МАНЧОВ”

гр. Пловдив; пк 4001; ул. „Чемшир“ № 11

☎ 032643014 – Директор, канцелария

e-mail: office@draganmanchov.info

www.draganmanchov.info



ПЛАН ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ
В ОУ “ДРАГАН МАНЧОВ” – ПЛОВДИВ
В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА
ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА
2021-2022 учебна година

Настоящият план е създаден въз основа на Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата, изработени от Министерство на обзаването и науката и Министерство на здравеопазването.

Планът за обучение и действия в ОУ „Драган Манчов“ - Пловдив в условията на извънредна епидемична обстановка 2021-2022 учебна година е **е приет на Педагогически съвет с Протокол № 10/08.09.2021 г. и е утвърден със заповед на директора на училището № РД -10-829/09.09.2021 г.**

Набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията в ОУ “Драган Манчов”:

В ОУ “Драган Манчов“ като водещ модел се прилага стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от паралелките в начален етап на обучение (с оглед на това, че за учениците в начален етап е най-нежелателно преминаването на обучение в електронна среда от разстояние).

Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болно дете за среда на взаимодействие да се приема само паралелката, в която то се обучава, респ. на карантина подлежат само учениците от тази паралелка.

Паралелките от началния етап на училището са разделени на първи и втори етаж в сградата. На първи етаж са: I а, I б, I в, II в и IV а клас. На втори етаж са: II а, II б, III а, III б, III в, III г, IV б, IV в, VI а клас. Невзаимодействието между учениците от паралелките се осъществява чрез различно дневно разписание по випуски и класове. Дневното разписание включва начало и край на учебния ден, график на учебните часове и столово и кетъринг хранене. Трите паралелки I клас и трите паралелки II клас осъществяват хранене по график в стола на училище. Седемте паралелки от III и IV клас осъществяват кетъринг хранене в класните стаи. Преди и след хранене се прави дезинфекция от служители на училищния стол, в класните стаи – от непедagogическия персонал в училище. Графикът на начален етап е както следва:

	Хранене при 5 часа	при 4 часа
1 клас - 1 час 8.00-8.35	1 а - 11.55	11.10
2 час 8.45- 9.20	1б - 12.20	11.35
ГМ 9.20 - 9.45	1в - 12.45	12.00
3 час 9.45 - 10.20		
4 час 10.30 - 11.05		
5 час 11.15 - 11.50		

2 клас- 1 час- 8.10-8.45	2 а -13.10	12.25
2 час 8.55- 9.30	2 б - 13.30	12.45
ГМ 9.30-9.55	2 в - 13.50	13.05
3 час 9.55- 10.30		
4 час 10.40- 11.15		
5 час 11.25-12.00		

3 клас 1 час 8.15-8.55	Трети и четвърти клас -кетъринг.
2 час 9.05-9.45	При 5 часа се хранят от 12.30
ГМ 9.40-10.00	При 6 часа се хранят от 13.15
3 час 10.05-10.45	Оставени са 10 мин. за дезинфекция
4 час 10.55-11.35	след приключването на часовете.
5 час 11.40-12.20	
6 час 12.25-13.05	

4 клас 1 час 8.20-9.00
2 час 9.10-9.50
ГМ 9.50-10.10
3 час 10.10-10.50
4 час 11.00- 11.40
5 час 11.45- 12.25
6 час 12.30- 13.10

Групи за целодневна организация на учебния ден

График на часовете на учители ГЦДО 1 клас:

Излизане от 4 час	ООФА	Обяд	Самоподготовка	Голямо междучасие
1а 11:05	-	11:10-11:30	13:00-14:30	14:30-14:50
1б 11:05	20мин.	11:35-11:55	13:10-14:40	14:40-15:10
1в 11:05	55мин.	12:00-12:20	13:20-14:50	14:50-15:20

Излизане от 5 час

1а-11:55	-	11:55-12:15
1б-11:55	25мин.	12:20-12:40
1в-11:55	40мин.	12:45-13:05

График на часовете на учители ГЦДО 2 клас:

При 5 часа

Клас	Обяд	Самоподготовка	ГМ-20 мин.	ЗИ
2а	13.10-13.30	13.40-14.50	15.10	15.10-16.10
2б	13.30-13.50	14.00-15-10	15.30	15.30-16.30
2в	13.50-14.10	14.20-15.30	15.50	15.50-16.40

При 4 часа

Клас	Обяд	Самоподготовка	ГМ-30 мин.	ЗИ
2а	12.25-12.45	13.10-14.30	15.00	15.00-16.20
2б	12.45-13.05	13.20-14.40	15.10	15.10-16.30
2в	13.05-13.25	13.35-14.45	15.20	15.20-16.40

График на часовете на ГЦОУД на третите класове:

При 5 учебни часа:

Обяд в класните стаи /кетъринг/ - 12.30 – 13.00 часа

Отдых – 13.00 – 13.40 часа

Самоподготовка – 13.40 – 15.00 часа

Голямо междучасие – 15.00 – 15.30 часа – 30 мин.

Занимания по интереси – 15.30 – 16.50 часа

При 6 учебни часа:

Обяд в класните стаи /кетъринг/ - 13.10 – 13.40 часа

Отдых – 13.40 – 14.20 часа

Самоподготовка – 14.20 – 15.40 часа

Голямо междучасие – 15.40 – 16.00 часа – 20 мин.

Занимания по интереси – 16.00 – 17.20 часа

График на часовете в ГЦОУД в 4а, 4б, и 4в клас

При 5 учебни часа:

Обяд в класните стаи /кетъринг/ - 12.35 – 13.05 часа

Отдых: 13.05 – 13.45 часа

Самоподготовка – 13.45 – 15.05 часа

Голямо междучасие – 15.05 – 15.35 часа

Занимания по интереси – 15.35 – 16.55 часа

При 6 учебни часа:

Обяд в класните стаи /кетъринг/ - 13.15 – 13.45 часа

Отдых: 13.45 – 14.25 часа

Самоподготовка – 14.25 – 15.45 часа

Голямо междучасие – 15.45 – 16.05 часа

Занимания по интереси – 16.05 – 17.25 часа

Сутрин и наобяд дежурни учители посрещат на входа учениците. Напомнят за задължителното дезинфекциране на ръцете от машинките, поставени на входовете в училищната сграда, и поставянето на маска в закрито помещение.

**График за сутрешно дежурство на входовете
2021/2022- учебна година- I срок**

Вход	Ден	Час	Име
Запад	Понеделник	7,40	
	Вторник	7,40	
	Сряда	7,40	
	Четвъртък	7,40	
	Петък	7,40	

Централен	Понеделник	7,40/7,45	
	Вторник	7,40/8,00	
	Сряда	7,40/8,00	
	Четвъртък	7,40/8,00	
	Петък	7,40/7,45	

**График за сутрешно дежурство на втори етаж
2021/2022- учебна година- I срок**

Ден	Име
Понеделник	
Вторник	
Сряда	
Четвъртък	
Петък	

График за дежурства на учителите от прогимназиален етап – I учебен срок

МЕСЕЦ	СЕДМИЦА /дата/	ДЕЖУРЕН УЧИТЕЛ
Септември		
Октомври		
Ноември		

<u>Декември</u>		
<u>Януари -2022`</u>		

СЕДМИЧНО ДЕЖУРСТВО НА УЧИТЕЛИТЕ ОТ ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП /4 ЕТАЖ/

<u>ДЕН</u>	<u>ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ</u>
ПОНЕДЕЛНИК	
ВТОРНИК	
СРЯДА	
ЧЕТВЪРТЪК	
ПЕТЪК	

На родителски срещи през м.септември 2021 г. класните ръководители ще запознаят родителите с дневното разписание на паралелките и групите и със задължителните и препоръчителни мерки в ОУ „Драган Манчов“.

Задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция в ОУ „Драган Манчов“

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- ✓ Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани;

- ✓ Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 - от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;
- ✓ Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия;
- ✓ Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;
- ✓ Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;
- ✓ Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и/или по-често в съответствие с метеорологичните условия;

2. Лична хигиена

- ✓ Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- ✓ Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети и други помещения в сградата на училището;
- ✓ Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;
- ✓ Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

3. Носене на защитна маска за лице

- ✓ Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително.
- ✓ Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.
- ✓ Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.
- ✓ Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:
 - В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
 - За учениците от предучилищните групи и начален етап при регистрирана 14-дневна заболяемост в населеното място/областта до 100 на 100 000 население (зелен сценарий);

- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито.

4. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:

- ✓ Определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка;
- ✓ Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;
- ✓ Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности.

Приети препоръчителни мерки в ОУ „Драган Манчов“: /ПРОЕКТ/

За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес:

Определени са отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.

Паралелките от начален етап са на отделни етажи.

Ще се провеждат максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

Осигурено е физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка или клас.

2. Коридори

- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.

- Правила учениците да не се струпват

4. Входи

- Отварят се повече входи, така че да не се допуска струпване.

- Ще има разделяне на паралелките при ползване на различните входове
5. Стол – хранене по график
- Организация за хранене под формата на кетъринг в класните стаи за паралелките от III и IV клас и график за хранене в училищни стол за паралелките от I и II клас.

6. Училищен двор

- Максимално е ограничено влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

- Допускат се придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

- **Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки по време на големи междучасия и организиран отдых както следва:**

I а, б, в, 2 в - западен двор;

II а, б, в - заградена зелена площ, от стола до заградена площ, пред стола;

III а, б, в, г - голямо игрище е- баскетболни кошове, малки врати, ниша на пистата за бягане;

IV а, б, в - игрище МГ, зелени площи.

- Провеждане на повече занятия навън.

7. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

- Комуникация с родителите се осъществява с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, училищен двор, фойе, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с

Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- Разработване и споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

Приети възпитателни мерки в ОУ „Драган Манчов“:

Класните ръководители и учители в ГЦОУД провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

1. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

2. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

Ученикът се отделя незабавно в стая № 100 на първия етаж при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;

На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;

Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);

На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19;

След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция;

Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;

Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

Родителите следва да информират директора/класния ръководител на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.

В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.

За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.

Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

o Ученици от същата паралелка;

o Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

о Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно носител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

Лицето незабавно се отделя в кабинет № 100 с поставена маска;

Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:

Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

о Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;

о Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

о Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Информирание на родителите и общността

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват **своевременно на сайта на всяко училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.**

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедagogически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и болели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно и училищно ниво

Ниво 1: Зелен сценарий

14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, се предприемат от директора на училището, както следва:

При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОПЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОПЕС.

В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОПЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.

Организирането и провеждането на ОПЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.

За практическото обучение в училищата с професионални паралелки:

- се създава организация за максимално присъствено обучение на учениците в професионални паралелки и за провеждане на учебната и производствената им практика, както и на обучението им в реална работна среда;

- Практическото обучение в реална работна среда на учениците в дуална система на обучение в 11-ти и 12-ти клас се провежда присъствено според условията на трудовия договор между ученика и работодателя. Това става при отсъствие на възпрепятстващи причини от страна на работодателя, ученика или негов родител (настойник) и при осигуряване на всички протиепидемични мерки на работното място за учениците.

Сценарии в зависимост от различните нива на заболеваемост на национално, областно и училищно ниво

13

- При невъзможност за провеждането на производствена практика и обучение в реална работна среда, наложена от обективни обстоятелства в съответните професионални паралелки или от страна на работодателите, може да се направи нова организация и първо да се вземат всички общообразователни и теоретични предмети, а производствената практика или обучението в реална работна среда да се осъществи по-късно в рамките на учебната година.

- При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини (напр. свиване на дейността, съкращаване на наставници, фалит), той следва да уведоми своевременно ученика и учителя-методик. С цел избягване на съществени пропуски в практическото обучение следва то да се организира временно като учебна практика в учебно-производствените бази на училищата.

Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

Ниво 2: Жълт сценарий

14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО).

При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. В общия случай важи принципът, че към ОРЕС преминават първо учениците в

14

средната степен на образование. При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация - и учениците от прогимназиалния етап. Учениците от начален етап преминават в ОРЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено.

В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците.

Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

Ниво 3: Червен сценарий

14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят по график, разработен от МОН, за преминаване в ОРЕС и при спазване на задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформирането на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по

време на ОРЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

15

Ниво 4: Тъмночервен сценарий:

14-дневна заболяемост ≥ 500 на 100 000 души на областно ниво

Учебният процес в училищата е само в електронна среда. Преминаването към ОРЕС се регламентира със заповед на министъра на образованието и науката.

Приоритизиране на дейностите спрямо значението им за успешно завършване на учебната година

1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа

Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние;
- при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план

Такива дейности са целодневната организация на учебния ден, извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинирана паралелка за срока на карантината.

16

Организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците

Такива дейности могат да бъдат състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение. Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ. Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

Преминаване към ОРЕС за отделен ученик

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална

17

система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение. Във втория случай училището се определя от началника на РУО. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът

18

не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.

- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:

- предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

- определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

- избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;

- организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОПЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

- създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;

- проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

- създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОПЕС.

19

Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда

В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

Училищата с професионални паралелки си партнират с всеки работодател партньор в дуалната система на обучение за непрекъснатост на контакта и обучението с помощта на информационните технологии чрез предоставяне или разработване от страна на бизнеса на подходящи мултимедийни продукти и онлайн ресурси в безконтактни групи за комуникация с ученици и учители, фирмени или общодостъпни платформи за онлайн срещи, визуализация на процеси и обратна връзка.

При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

20

Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение

От изключителна важност е да се направи:

- Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;
- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.
- Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.
- Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.
- Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- В училищата с професионални паралелки да се компенсират часовете по практическо обучение, вкл. тези в реална работна среда в партньорство с работодателите. При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини, училището търси друга възможност за продължаване на обучението в дуална форма.

Настоящите насоки са изготвени в съответствие с дефинираните от Министерството на здравеопазването нива с конкретни стойности на заболяемост. При промени в тях и на противоепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките ще бъдат актуализирани.