



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДРАГАН МАНЧОВ”
гр. Пловдив; пк 4001; ул. „Чемшир“ № 11;
☎ 032643014 – Директор, канцелария
e-mail: office@draganmanchov.info
www.draganmanchov.info



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

/Десислава Стаменова/

ГОДИШЕН ПЛАН

на ОУ "Драган Манчов" - гр. Пловдив

за учебната 2022 - 2023 година

Планът е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 7/09.09.2022 г. и
утвърден от директора със заповед № РД-10-910/09.09.2022 г.

Раздел I

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА В ОУ „ДРАГАН МАНЧОВ“

Основните задачи на „ОУ Драган Манчов“ са насочени към усвояване на определени знания и натрупване на опит от учениците за формиране на ключови качества, придаващи висока мобилност и адаптивност на личността. ОУ „Драган Манчов“ има доказан престиж, добра визия и е предпочитано от ученици и родители не само от прилежащия район по местоживееене, но и от други части на квартала и града.

Това е резултат от силните страни на образователно-възпитателната дейност и управлението на училището:

1. Проучване желанията и очакванията на родителите и гъвкава организация за удовлетворяването им чрез целесъобразен избор на учебен план.

2. Популяризиране на образователно-възпитателните резултати в училището чрез участие в училищни, районни, общински, регионални и национални изяви на ученици и учители.

3. Постигане на много добри резултати на НВО в IV и VII клас.

4. Конкурентноспособност на учениците – седмокласници след успешно положени конкурсни изпити и постъпването им в желаните от тях профилирани и професионални гимназии.

5. Осъществяване на интегрирано гражданско образование: създаване на толерантно, подкрепящо и зачитащо учениците обкръжение чрез решаване на конфликти и укрепване на доверието между участниците в образователно-възпитателния процес чрез метода на медиация.

6. Добър модел на взаимодействие с родителската общност.

Налице са и слаби страни:

1. Недостатъчно ефективна индивидуална корективна работа с някои от нуждаещите се и напреднали ученици.

2. Липса на осъзната мотивация за учебна дейност у част от учениците.

3. Нежелание на част от родителите за социално партньорство с училището.

Изпълнението на основните функции на училището – подготовка и развитие на личността на ученика и формиране на основите на нейната ценностна система изисква на базата на периодичен функционален анализ да се актуализират целите и стратегиите за перспективно развитие на училището.

Цялостната дейност в училището следва да бъде ориентирана по посока на **главната цел: повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез въвеждане и усъвършенстване на иновационни образователни технологии за изпълнение на държавните образователни стандарти и държавната политика в образованието като предпоставка за успешна бъдеща реализация на учениците.**

Раздел II

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основни **цели** в работата на училището през предстоящата година са:

1. Утвърждаване престижа на ОУ „Драган Манчов“ сред училищната мрежа в район „Западен“ и в община Пловдив.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез стимулиране на мотивацията у учениците и използване на иновативни техники и технологии в работата на учениците, в това число максимално използване на ресурсите, предлагани от електронния дневник.
3. Подобряване на условията за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите.
4. Повишаване квалификацията на екипа от педагогически специалисти.

Конкретните **задачи** за постигане на набелязаните цели са:

1. Повишаване ефективността и прагматичността на цялостната дигитална среда в ОВП.
2. Засилена родноезикова, чуждоезикова и математическа подготовка на учениците.
3. Удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на учениците и нарастващата изискателност на родителите към качеството на ОВП.
4. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, творчески инициативи и таланти.
5. Участие в национални програми и проекти.
6. Формиране на поведенчески модел у учениците, изключващ насилието и агресията.
7. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
8. Разширяване на кръга от партньори на училището – неправителствени организации, фондации, обществени организации и институции.
9. Задълбочаване на сътрудничеството с всички родители, с Училищното настоятелство и Обществения съвет към училището.
10. Усъвършенстване системата за квалификация и постигане на ефективно въвеждащо и продължаващо обучение на педагогическите специалисти.
11. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
12. Подобряване на материално-техническата база – ремонт и дооборудване на класни стаи на учениците от начален етап с целодневна организация на образователно-възпитателния процес /първи и втори етаж /, класни стаи / четвърти етаж /.

Раздел III
ДЕЙНОСТИ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Изготвяне на годишни планове на дидактическата работа по задължителни учебни часове и програми за ИУЧ (избираеми учебни часове) и ФУЧ/факултативни учебни часове.	12.09.2022 г.	Учители, учители в ГЦОУД
Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2022/2023 г.	20.09.2022 г.	Директор
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година, електронни дневници.	14.09.2022 г.	Директор, ЗДУД
<p>Диагностика на интересите, знанията и социалното поведение на учениците и планиране дейността на класните ръководители:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основните аспекти на гражданското образование; - здравно образование; - превенция на зависимостите; - сексуално образование и превенция на СПИН и полово предаване на болести; - умения за решаване на конфликти и водене на спорове; - превенция и противодействие на тормоза, агресията и насилието; - безопасност на движението; - екологична култура; - действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари; - поведение при евентуален терористичен акт; - професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие. 	20.09.2022 г.	Класни Ръководители, училищен психолог
Прогнозиране на типа неуспеваемост и оказване на стимулиращо въздействие върху нуждаещите се ученици чрез индивидуална консултативна работа. Изготвяне на график за консултативна дейност.	20.09.2022 г.	ЗДУД, учители НЕ и учители по предмети
Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с напреднали ученици.	21.09.2022 г.	ЗДУД, учители НЕ и учители по предмети
Изготвяне на график за приемен час за родители	21.09.2022 г.	ЗДУД, учители,

		учители – ГЦОУД
Изработване на график за писмени изпитвания на учениците и график за класните работи за I учебен срок	23.09.2022 г.	ЗДУД, учители по предмети
Календарно планиране на учебната дейност по безопасност на движението и гражданска защита.	29.09.2022 г.	Емил Белев, класни ръководители
Обхват на всички подлежащи на задължително обучение деца – набор 2015 година, живеещи в района на училището.	м. септември- 2022 г.	ЗДУД, учители, учители – ГЦОУД
Входно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до три седмици от 15.09.2022	ЗДУД, учители
Междинно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до 25.01.2023 г.	ЗДУД, учители
Изходно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до 22.05.2023 г. за I – IV клас и до 20.06.2023 г. за V – VII клас	ЗДУД, учители в начален етап ЗДУД, учители в прогимназиален етап
Национално външно оценяване: <u>Четвърти клас</u> Математика БЕЛ <u>Седми клас</u> БЕЛ Математика	30.05.23 г., 10.00 часа 29.05.23 г. 10.00 часа 13.06.23 г. 09.00 часа 16.06.23 г. 09.00 г.	Директор, ЗДУД
Планиране броя на учениците за 2023/2024 година и нуждите от педагогически кадри. Изготвяне на проект за щат 2023/2024 година	м. май 2023 г.	Директор

Планиране и заявяване на необходимата учебна документация за 2022/2023 година.	По график на РУО	Директор, ЗДУД
--	------------------	----------------

II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за началото на учебната година.	10.09.2022 г.	Директор
Изготвяне на програма за преодоляване отпадането на учениците.	м. септември 2022 г.	ЗДУД
Изготвяне на план за работа при зимни условия.	м. октомври 2022 г.	ЗДУД
Изготвяне план за гражданско образование и възпитание на учениците.	м. октомври 2022 г.	ЗДУД
Изготвяне програма за училищното ориентиране и кариерно развитие на учениците.	м. октомври 2022 г.	класни ръководители на VII клас – Л. Иванова, Божкова, Недкова, училищен психолог
Изготвяне план за работа на Комисията по безопасност на движението.	м. октомври 2022 г.	Емил Белев
Изготвяне план за работа на Комисията по охрана на труда, защита при природни бедствия, аварии и катастрофи и противопожарна охрана.	м. октомври 2022 г.	ЗДАСД
Изготвяне план за работата на УКПППУ.	м. октомври 2022 г.	Николай Радев
Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската агресивност.	м. октомври 2022 г.	Училищен психолог
Изготвяне план за превенция на тормоза и насилието в училище.	м. октомври 2022 г.	ЗДУД
Планиране на строително-ремонтни работи за учебната 2023/2024 година.	м. май 2023 г.	Директор, ЗДАСД
1. Екскурзии и лагери:		
1 клас:	м. юни	

Стара Загора – едnodневна	2023 г.	Татяна Ценова, класни ръководители
Зелено училище – Велинград – 1А, 1Г	м. май 2023 г.	
2 клас: Стара Загора – едnodневна	м. септември 2022 г.	
Карлово – Калофер – едnodневна	м. юни 2023 г.	
София – „Музейко“ – едnodневна	м юни 2023 г.	
3 клас: София – „Музейко“ – едnodневна	м юни 2023 г.	
4 клас: Стара Загора – едnodневна	м. септември 2022 г.	
Копривщица – едnodневна	м. юни 2022 г.	
Велико Търново, Габрово, Шипка – двудневна	м. юни 2023 г.	
Зелено училище – Велинград – двудневна	м. юни 2023 г.	
5, 6, 7, клас – сборна група Смолян – едnodневна	м. септември 2022 г.	
Варна – Балчик - двудневна	м. юни 2023 г.	
Организиране и реализиране на работи по: - Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“.		

<ul style="list-style-type: none"> - Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизация на вътрешната структура на училищата“. - Национална програма „Без свободен час“, мярка „Без свободен час в училище“ - Проект „Спорт и здраве“ за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт по реда на ПМС № 129/11.07.2000г. - Обучителен модул „Земеделие“, схема „Училищен плод“ I-IV клас. 	<p>2022/2023 учебна година</p>	<p>Директор, ЗДУД, ЗДАСД, класни ръководители</p>
--	--	---

III. ПРАЗНИЦИ, ТЪРЖЕСТВА

Организирането и провеждането на училищните празници и тържества се осъществява с цел развиване и обогатяване на съдържанието на училищните традиции. Чрез тях се постига по-пълна изява на организаторските, научни и художествено-творчески интереси и способности на учениците. Провеждането им се осъществява за сметка на резерва учебно време.

Дейност	Срок	Отговорник
Патронен празник на училището.	16.05.2023 г.	ЗДУД
Есенен спортен празник	28.10.2022 г.	Любка Ардашева
Пролетен спортен празник	22.05.2023 г.	Любка Ардашева
Отбелязване на бележити дати и национални празници	според националния календар	ЗДУД, класни ръководители
Откриване и закриване на учебната година	15.09.2022 г. 01.06.2023 г.	ЗДУД, класни ръководители
Класови тържества		
Коледни и новогодишни тържества	м. декември 2022 г.	класни ръководители
Пролетен празник за деца от подготвителни групи в района	м. март 2023г.	Класни ръководители на IV клас
Празник на буквите – I клас	м. март 2023 г.	Класни ръководители на I клас

IV. ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗЛОЖБИ

Дейности	Срок	Отговорник
Организиране и провеждане на олимпиади по учебни предмети.	съгласно календара на МОН	ЗДУД, председатели ЕКК, преподаватели по предмети
Провеждане на математически състезания		
Коледно математическо състезание от Националната верига, организирано от СМБ, секция „Изток“	м. декември 2022 г.	ЗДУД, Ив. Стойчев, Костадинов, Недкова, Казакова
Състезание по грамотност „Аз чета“ в начален етап.	м. март 2023 г.	Теодора Кънева
Състезание по калиграфия в начален етап.	м. март 2023 г.	Десислава Стоянова
Великденско математическо състезание от Националната верига, организирано от СМБ.	м. април 2023 г.	ЗДУД, Ив. Стойчев, Костадинов, Недкова, Казакова
Състезание „Четене с разбиране“ I – VII клас.	м. април 2023 г.	Класни ръководители в НЕ, преподаватели по БЕЛ
Експониране на рисунките на нашите ученици.	Съобразно празниците от Националния календар	Емил Белев, Юлий Шумарев

V. СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Основна задача: Акцент в работата на училището е гражданското образование на учениците, неразделна част от което е здравната култура, физическата дееспособност и укрепване здравето чрез системни занимания със спорт.

Цели:

1. Формиране на лична мотивация и потребност от участие в масови спортни дейности с цел рационално използване на свободното време.

2. Подобряване на физическата дееспособност на учениците и укрепване на детския организъм.

3. Противодействие на негативните прояви в обществото – тютюнопушене, наркомания, насилие и агресия.

Участие в спортни прояви, организирани от РУО, Община Пловдив, ММС и спортни клубове и организации	По наредба	Учители водещи ФВС		
Участие в ученически спортни игри	По наредба	РУО на МОН	Спортните бази в град Пловдив	
Есенен спортен празник Пролетен спортен празник		Учителите от ОУ ”Др. Манчов”	ОУ” Драган Манчов”	
Провеждане на вътрешно училищно първенство: футбол, народна топка	Октомври 2021г. Март, април, май 2022г.	Учителите по ФВС	ОУ” Драган Манчов”	

Раздел IV **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Предстоящата квалификационната дейност в училището детайлно е описана в План за 2022 – 2023 г. Същата е съобразена с установените дефицити у педагогическите специалисти на ниво обобщение от проведените анкети, установени дефицити при контролната дейност на директора и зам.-директорите.

Форми за реализиране на квалификационната дейност: работа в екипи за ключови компетентности; курсове, семинари; открити уроци, уебинари.

Раздел V
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:
 - 1.1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
 - 1.2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учители – ГЦОУД.
 - 1.3. Организация на целодневното обучение на учениците от първи, втори, трети и четвърти клас.
 - 1.4. Работа на счетоводител и обслужващ персонал.
 2. Форми на контролна дейност.
 - 2.1. Педагогически проверки:
 - 2.1.1. превантивни;
 - 2.1.2. тематични;
 - 2.2. Административни проверки:
 - 2.2.1. на училищната и учебната документация;
 - 2.2.2. на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.
 - 2.3. Проверки по социално-битовата и стопанската дейност.
 - 2.4. Проверки по спазването на:
 - 2.4.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училище;
 - 2.4.2. Училищния правилник;
 - 2.4.3. Графиците за дейности в училище;
 - 2.4.4. Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
 - 2.4.5. Седмичното разписание.
 - 2.5. Проверки по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.
 - 2.6. Работа на педагогическия екип по проекти.
- Сроковете са съгласно плана за контролната дейност на Директора и ЗДУД.

Раздел VI
ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Дейност	Срок	Отговорник
1. Избор на секретар на Педагогическия съвет.		
2. Приемане на УУП.		
3. Приемане на Годишен план на училището за учебната 2022-2023 г.		
4. Приемане Правилник за безопасни условия на обучение и труд за учебната 2022/ 2023г.		

<ol style="list-style-type: none"> 5. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието за учебната 2022/2023 г. 6. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2022/2023 г. 7. Приемане План за квалификационната дейност през учебната 2022/2023 година. 8. Актуализиране на критериите за оценка на постигнатите резултати от труда на учителите и учители – ЦДО за учебната 2022 – 2023 г. 9. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи за учебната 2022/ 2023 г. 10. Избор на училищни комисии и председатели на методически групи по КОО за учебната 2022/2023 година. 11. Избиране за учебната 2022/2023 година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. 	<p>м. септември 2022 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане план за осигуряване на нормални условия за ОВП през есенно-зимния период на учебната 2022/2023 година. 2. Приемане планове на комисииите към Педагогическия съвет и на ЕКК 3. Запознаване с резултатите от изследването за училищна готовност на първокласниците. 4. Оценка на проблема за тормоза в училището. 5. Приемане на механизъм и програма за превенция на училищния тормоз между учениците. 6. Запознаване с плана за контролната дейност на Директора и ЗДУД. 7. Приемане на график за провеждане на заседанията на Екипа за подпомагане обучението на деца със СОП. 8. Приемане на Учебни планове за индивидуална форма на обучение за учебната 2022/2023 г. 9. Предложения до директора разкриване на занимания по интереси. 	<p>м. октомври 2022 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>

10. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.		
1. Информация за здравето състояние на учениците. 2. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение в училище.	м. ноември 2022 г.	Директор, ЗДУД
1. Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и Правилника за вътрешния трудов ред в училище. 2. Обсъждане на предложения от класните ръководители за налагане на санкции на ученици съгласно ЗПУО и Правилника на училището.	м. януари 2023 г.	Директор, ЗДУД
1. Обсъждане на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия срок на учебната 2022/2023 година. 2. Отчет за дейността на комисиите към Педагогическия съвет. 3. Информация за резултатите от контролната дейност на Директора и ЗДУД.	м. февруари 2023 г.	Директор, ЗДУД
1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2023/2024 година. 2. Приемане на актуализирани критерии за прием на първокласници и график за дейностите по приема.	м. март 2023 г.	Директор, ЗДУД
Иновативни практики в ОВП – резултати от направената тематична проверка. 1. Работа с ученици с различна степен на обучаемост. Предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи. 2. Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес. 3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици по случай Патронния празник на училището и 24-ти май – Ден на славянската писменост и култура.	м. април 2023 г.	Директор, ЗДУД

4. Номиниране на изявени учители за отличия по случай Деня на славянската писменост и култура.		
1. Отчет на резултатите от ОВП през учебната 2022/2023 година и изпълнението на годишния план. 2. Отчет за дейността на комисиите и ЕКК към Педагогическия съвет. 3. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година. 4. Приемане на оценка за превенция на тормоза и насилието в училище / резултати от проведена анкета с учениците /.	м. юни 2023 г.	Директор, ЗДУД

Раздел VII
ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ
СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Поддържане на контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с ПУ „П. Хилендарски“, ДПИКУ – Тракийски университет – Стара Загора и други висши учебни заведения за целите вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност.
3. Ползване на предоставените от РЗИ, музеи, домове и общински служби бази.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
 Център за гражданска защита;
 Противопожарна охрана;
 Детска педагогическа стая към II РПУ;
 Дирекция Социално подпомагане, Социална служба, Отдел за закрила на детето;
 Музей на книгоиздаването /Дановата къща /;
 Музей на Съединението;
 Етнографски музей;
 Исторически музей – Информационен бюлетин;
 Природонаучен музей;
 Съюз на математиците в България Секция „Изток“.
6. Съвместна дейност с:
 Полиция, съдебна власт и прокуратура;
 Здравен център и Център за наркомани;

Общинска администрация;
РУО – Пловдив;
Училищно настоятелство;
Спортни клубове;
Социално – педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

1. Сътрудничество с Обществения съвет и Училищното настоятелство за решаване на проблеми на ОВП и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, както и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
2. Участие на родителските съвети по класове в съвместни инициативи.
3. Провеждане на анкетно проучване сред родителите по различни училищни проблеми.
4. Провеждане на общоучилищни срещи с родителите, както следва:

месец септември

Запознаване на родителите с:

- Училищните учебни планове;
- Правилника на училището;
- Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
- Безопасно поведение на улицата;
- Система за ползване на безплатните учебници;
- График за писмените изпитвания, класни работи – I срок;
- График за допълнителна работа с нуждаещи се и напреднали ученици, консултации на ученици;
- График за приеман час за родители
- Общо събрание на Обществения съвет и избор на нови членове

месец ноември

Запознаване на родителите с:

- оценката за превенция на тормоза и насилието в училище /резултати от проведена анкета с учениците /;
- текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците

Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

месец януари

Запознаване на родителите с:

- Прогнози и проблеми при приключване на I учебен срок;
- Превенция на зависимостите и детската престъпност;
- Приемане на график за писмените изпитвания, класни работи – II срок.

месец март

Запознаване на родителите с:

- Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;
- Безопасно поведение на улицата;
- Подаване на заявления за избираеми и факултативни учебни часове (учебни планове), целодневна организация на образователно-възпитателния процес I – IV клас за учебната 2021/ 2022 учебна година

Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

месец май

Готовност за приключване на учебната година;

– НВО – IV клас;

– НВО – приеман изпит по БЕЛ и математика – VII клас.

месец юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Раздел VIII

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИ

1. Задачи и форми на работа на УКПППУ

1.1. Задачи:

Проучване и обхват на учениците с асоциални прояви и картотекирането им;

Картотекиране на учениците, живеещи в рискова среда и организиране на превантивна работа с всички педагогически фактори.

1.2. Форми на работа:

Интервю;

Психологически изследвания;

Проучване на социалните контакти;

Превантивна работа в група по методика на SOS приятели.

1.3. Дейностите за реализиране целите и задачите на Комисията да бъдат включени в годишен план.

Срок : м. октомври 2022 г.

Отг. Николай Радев

2. Задачи и форми на работа на Комисиите по безопасност на движението, охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи, противопожарна охрана и действия при евентуален терористичен акт.

2.1. Задачи:

Формиране на знания, умения и навици за адекватно поведение и гражданска защита;

Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;

Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по улиците и пътищата;

Поддържане на готовност за действия в случай на необходимост при ситуация, застрашаваща здравето и живота на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал;

Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2.2. Форми на работа:

Теоретическо и практическо обучение на учениците;

Провеждане на инструктажи, семинари, тренинги, практикуми;

Превантивна работа.

2.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите да бъдат разработени в план от Училищните комисии.

Срок: м. октомври 2022 г.

Отг. Председателите на комисии

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Комисия за квалификационната дейност

Председател: Детелина Божкова

Членове:

Катя Герчева

Емил Белев

Вяра Иванова

Теодора Кънева

Снежа Иванова

Татяна Ценова

2. Работна група за изработване на проекти

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Емилия Димитрова

Джени Панайотова

Любка Ардашева

3. Работна група за привличане на подлежащи на задължително обучение

Председател: Марияна Черкезова

Членове:

Теодора Кънева

Теодора Цинцарова

Марияна Колева

4. УКПППУ – Училищна комисия за предотвратяване на противообществените прояви при учениците:

Председател: Николай Радев

Членове:

Христо Караянков

Магдалена Тънгълова

м.с. Булкина

5. Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Христо Караянков

Николай Радев

Марияна Черкезова - родител

Анелия Грозданова – ученичка в V клас

6. Комисия за училищно ориентиране и кариерно развитие на учениците:

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Любка Иванова

Детелина Божкова

Стела Недкова

м.с. Булкина

7. Комисия по безопасност на движението:

Председател: Емил Белев

Членове:

Костадин Костадинов

Марияна Колева

Силвия Вардинова

8. Комисия по охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи и противопожарна охрана

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Стела Недкова

Йосиф Димитров

9. Комисия за изработване на седмичното разписание на часовете:

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Валентин Великов

Марияна Колева

Милена Власева

м.с. Булкина

10. Комисия за приемане на дарения за училището:

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Теодора Дочева – счетоводител

Любка Иванова

Любка Ардашева

11. Комисия за оценяване на резултатите от труда на учителите:

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Председател на училищната секция към СБУ

Председател на училищната секция към Синдикат "Образование" към КТ "Подкрепа"

Рени Цанева – учител в ГЦОУД

Стела Недкова – старши учител в прогимназиален етап

12. Комисия за проверка по сигнали за нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в ОУ „ Драган Манчов“

Председател: Рени Цанева

Членове:

Татяна Ценова

Николай Радев

Златина Танева

Юлий Шумарев

13. Комисия за проверка на сигнали за корупция:

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Иванка Казакова

Катя Герчева

Теодора Дочева, счетоводител

14. Комисия за осъществяване на училищния план-прием в първи клас за учебната 2023/ 2024 година

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Теодора Кънева

Теодора Цинцарова

Марияна Черкезова

Марияна Колева

Христо Караянков

15. Комисията за художествено-творческа, спортно-състезателна и туристическа дейност

Председател: Емил Белев

Любка Ардашева

Членове:

Снежа Иванова

Вяра Иванова

Христо Караянков

ЕКИПИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ:

Председател: Теодора Кънева

Джени Панайотова

Надя Кирова

Милена Власева

Магдалена Тънгълова

Татяна Ценова

Силвия Вардинова

Невенка Стефанова

Юлий Шумарев

Даниела Шумарева

Десислава Стоянова

Теодора Цинцарова

Марияна Черкезова

Марияна Колева

Емилия Димитрова

УЧИТЕЛИ – ГЦОУД

Председател: Рени Цанева

Вероника Димитрова

Марина Бойчева

Соня Димитрова

Златина Танева

Снежа Иванова

Елена Мирчева

Донка Караджова

Ева Арабаджиева- Кутова

Лидия Величкова

Мария Манолова

Мария Караджова

КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ:

Председател: Татяна Ценова

Джени Панайотова

Надя Кирова

Милена Власева

Магдалена Тънгълова

Силвия Вардинова

Невенка Стефанова
Юлий Шумарев
Даниела Шумарева
Десислава Стоянова
Теодора Кънева
Теодора Цинцарова
Марияна Черкезова
Марияна Колева
Иванка Казакова
Катя Герчева
Яна Тонева
Вяра Иванова
Емил Белев
Любка Иванова
Детелина Божкова
Стела Недкова

**УЧИТЕЛИ ОТ ЕКК Български език и литература, КОО Чужди езици, КОО
Обществени науки, гражданско образование и религия**

Председател: Любка Иванова
Катя Герчева
Яна Тонева
Детелина Божкова
Катерина Димитрова
Николай Радев

**УЧИТЕЛИ ОТ КОО Математика, информатика и информационни технологии и
КОО Природни науки и екология:**

Председател: Стела Недкова
Костадин Костадинов
Валентин Великов
Иванка Казакова

УЧИТЕЛИ ОТ КОО Изкуства и КОО Физкултура и спорт:

Председател: Емил Белев
Любка Ардашева
Вяра Иванова
Здравка Грабчева