



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДРАГАН МАНЧОВ“**  
гр. Пловдив; пк 4001; ул. „Чемшир“ № 11;  
☎ 032643014 – Директор, канцелария  
e-mail: office@draganmanchov.info  
www.draganmanchov.info



**УТВЪРЖДАВАМ**

**ДИРЕКТОР: /п/**

**/Десислава Стаменова/**

# ГОДИШЕН ПЛАН НА ОУ „ДРАГАН МАНЧОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

Планът е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 8/08.09.2023 г. и  
утвърден от директора със заповед № РД-10-1142/14.09.2023 г.

## Раздел I

### АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА В ОУ „ДРАГАН МАНЧОВ“

Основните задачи на „ОУ Драган Манчов“ са насочени към усвояване на определени знания и натрупване на опит от учениците за формиране на ключови качества, придаващи висока мобилност и адаптивност на личността. ОУ „Драган Манчов“ има доказан престиж, добра визия и е предпочитано от ученици и родители не само от прилежащия район по местоживееене, но и от други части на квартала и града.

Това е резултат от силните страни на образователно-възпитателната дейност и управлението на училището:

1. Проучване желанията и очакванията на родителите и гъвкава организация за удовлетворяването им чрез целесъобразен избор на учебен план.

2. Популяризиране на образователно-възпитателните резултати в училището чрез участие в училищни, районни, общински, регионални и национални изяви на ученици и учители.

3. Постигане на много добри резултати на НВО в IV и VII клас.

4. Конкуренетноспособност на учениците – седмокласници след успешно положени конкурсни изпити и постъпването им в желаните от тях профилирани и професионални гимназии.

5. Осъществяване на интегрирано гражданско образование: създаване на толерантно, подкрепящо и зачитащо учениците обкръжение чрез решаване на конфликти и укрепване на доверието между участниците в образователно-възпитателния процес чрез метода на медиация.

6. Добър модел на взаимодействие с родителската общност.

Налице са и слаби страни:

1. Недостатъчно ефективна индивидуална корективна работа с някои от нуждаещите се и напреднали ученици.

2. Липса на осъзната мотивация за учебна дейност у част от учениците.

3. Нежелание на част от родителите за социално партньорство с училището.

Изпълнението на основните функции на училището – подготовка и развитие на личността на ученика и формиране на основите на нейната ценностна система изисква на базата на периодичен функционален анализ да се актуализират целите и стратегиите за перспективно развитие на училището.

Цялостната дейност в училището следва да бъде ориентирана по посока на **главната цел: повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез въвеждане и усъвършенстване на иновационни образователни технологии за изпълнение на държавните образователни стандарти и държавната политика в образованието като предпоставка за успешна бъдеща реализация на учениците.**

## *Раздел II*

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩЕТО**

Основни **цели** в работата на училището през предстоящата година са:

1. Утвърждаване престижа на ОУ „Драган Манчов“ сред училищната мрежа в район „Западен“ и в община Пловдив.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез стимулиране на мотивацията у учениците и използване на иновативни техники и технологии в работата на учениците, в това число максимално използване на ресурсите, предлагани от електронния дневник.
3. Подобряване на условията за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите.
4. Повишаване квалификацията на екипа от педагогически специалисти.

Конкретните **задачи** за постигане на набелязаните цели са:

1. Повишаване ефективността и прагматичността на цялостната дигитална среда в ОВП.
2. Засилена родноезикова, чуждоезикова и математическа подготовка на учениците.
3. Удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на учениците и нарастващата високостепенност на родителите към качеството на ОВП.
4. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, творчески инициативи и таланти.
5. Участие в национални програми и проекти.
6. Формиране на поведенчески модел у учениците, изключващ насилието и агресията.
7. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
8. Разширяване на кръга от партньори на училището – неправителствени организации, фондации, обществени организации и институции.
9. Задълбочаване на сътрудничеството с всички родители, с Училищното настоятелство и Обществения съвет към училището.
10. Усъвършенстване системата за квалификация и постигане на ефективно въвеждащо и продължаващо обучение на педагогическите специалисти.
11. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
12. Подобряване на материално-техническата база – ремонт и дооборудване на класните стаи на учениците.

**Раздел III**  
**ДЕЙНОСТИ**

**I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

Дейност	Срок	Отговорник
Изготвяне на годишни планове на дидактическата работа по задължителни учебни часове и програми за ИУЧ /избираеми учебни часове/ и ФУЧ /факултативни учебни часове.	12.09.2023 г.	Учители, учители в ГЦОУД
Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2023/2024 г.	20.09.2023 г.	Директор
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година, електронни дневници.	14.09.2023 г.	Директор, ЗДУД
Диагностика на интересите, знанията и социалното поведение на учениците и планиране дейността на класните ръководители: - основните аспекти на гражданското образование; - здравно образование; - превенция на зависимостите; - сексуално образование и превенция на СПИН и полово предаване на болести; - умения за решаване на конфликти и водене на спорове; - превенция и противодействие на тормоза, агресията и насилието; - безопасност на движението; - екологична култура; - действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари; - поведение при евентуален терористичен акт; - професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие.	20.09.2023 г.	Класни Ръководители, училищен психолог, ресурсен учител
Прогнозиране на типа неуспеваемост и оказване на стимулиращо въздействие върху нуждаещите се ученици чрез индивидуална консултативна работа. Изготвяне на график за консултативна дейност.	20.09.2023 г.	ЗДУД, учители НЕ и учители по предмети
Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с напреднали ученици.	21.09.2023 г.	ЗДУД, учители НЕ и учители по предмети
Изготвяне на график за приемен час за родители	21.09.2023 г.	ЗДУД, учители,

		учители – ГЦОУД
Изработване на график за писмени изпитвания на учениците и график за класните работи за I учебен срок	23.09.2023 г.	ЗДУД, учители по предмети
Календарно планиране на учебната дейност по безопасност на движението и гражданска защита.	29.09.2023 г.	Емил Белев, класни ръководители
Обхват на всички подлежащи на задължително обучение деца – набор 2017 година, живеещи в района на училището.	м. септември- 2023 г.	ЗДУД, учители, учители – ГЦОУД
Входно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до три седмици от 15.09.2023	ЗДУД, учители
Междинно равнище на знанията и компетенциите на учениците	м. януари 2024 г.	ЗДУД, учители
Исходно равнище на знанията и компетенциите на учениците	м. май 2024 г. за I – IV клас и м. юни 2024 г. за V – VII клас	ЗДУД, учители в начален етап  ЗДУД, учители в прогимназиален етап
Национални външни оценявания IV клас Български език и литература – 27 май 2024 г., начало 10,00 часа Математика – 28 май 2024 г., начало 10,00 часа VII клас Български език и литература – 19 юни 2024 г., начало 09,00 часа Математика – 21 юни 2024 г., начало 09,00 часа Чужд език (по желание на ученика) – 20 юни 2024 г., начало 09,00 часа		Директор, ЗДУД
Планиране броя на учениците за 2024/2025 година и нуждите от педагогически кадри. Изготвяне на проект за щат 2024/2025 година	м. май 2024 г.	Директор
Планиране и заявяване на необходимата учебна документация за 2024/2025 година.	По график на РУО	Директор, ЗДУД

## II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за началото на учебната година.	10.09.2023 г.	Директор
Изготвяне на програма за преодоляване отпадането на учениците.	м. септември 2023 г.	ЗДУД
Изготвяне на план за работа при зимни условия.	м. октомври 2023 г.	ЗДУД
Изготвяне план за гражданско образование и възпитание на учениците.	м. октомври 2023 г.	ЗДУД
Изготвяне програма за училищното ориентиране и кариерно развитие на учениците.	м. октомври 2023 г.	класни ръководители на VII клас, училищен психолог
Изготвяне план за работа на Комисията по безопасност на движението.	м. октомври 2023 г.	Емил Белев
Изготвяне план за работа на Комисията по охрана на труда, защита при природни бедствия, аварии и катастрофи и противопожарна охрана.	м. октомври 2023 г.	ЗДАСД
Изготвяне план за работата на УКПППУ.	м. октомври 2023 г.	Николай Радев
Планиране на строително-ремонтни работи за учебната 2024/2025 година.	м. май 2024 г.	Директор, ЗДАСД

<p>Екскурзии и лагери:</p> <p>1 клас: Еднодневна-Карлово Еднодневна-Ст. Загора</p> <p>2 клас: Еднодневна – Стрелча/Маноле Еднодневна-Копривщица Еднодневна-София</p> <p>3 клас: Еднодневна- Копривщица Еднодневна - Смолян Двудневна - В. Търново, Габрово, Етъра, Шипка</p> <p>4 клас: Еднодневна-Копривщица Еднодневна- Смолян Двудневна-В .Търново, Габрово, Етъра, Шипка</p> <p>Лагер-начален етап – на планина</p> <p>5. клас – Пловдив-София-еднодневна 5-6 клас – Малтепе - еднодневна 5.-7. Клас Пловдив-Стара Загора-Сливен-Жеравна – Котел – двудневна Лагер-ученици от прогимназиален етап - Банско</p>	<p>м. май 2024 г.</p> <p>октомври 2023 г. 2024 май 2024 май;</p> <p>2023 октомври; май 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p> <p>юни 2024 г.</p> <p>октомври 23 април 24 юни 2024 г. м. юли 2024</p>	<p>Учители-начален етап</p> <p>Класни ръководители прогимназиален етап</p>
<p>Организиране и реализиране на работи по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“.</li> <li>- Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“.</li> <li>- Национална програма „България-образователни маршрути“.</li> <li>- Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизация на вътрешната структура на училищата“.</li> <li>- Национална програма „Без свободен час“, мярка „Без свободен час в училище“</li> </ul>	<p>2023/2024 учебна година</p>	<p>Директор, ЗДУД, ЗДАСД, класни ръководители</p>

- Проект „Спорт и здраве“ за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт по реда на ПМС № 129/11.07.2000г.		
- Обучителен модул „Земеделие“, схема „Училищен плод“ I-IV клас.		

### **III. ПРАЗНИЦИ, ТЪРЖЕСТВА**

Организирането и провеждането на училищните празници и тържества се осъществява с цел развиване и обогатяване на съдържанието на училищните традиции. Чрез тях се постига по-пълна изява на организаторските, научни и художествено-творчески интереси и способности на учениците. Провеждането им се осъществява за сметка на резерва учебно време.

<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
Патронен празник на училището	16.05.2024 г.	ЗДУД
Есенен спортен празник	27.10.2023 г.	Любка Ардашева
Пролетен спортен празник	10.05.2024 г.	Любка Ардашева
Отбелязване на бележити дати и национални празници	според националния календар	ЗДУД, класни ръководители
Откриване и закриване на учебната година	15.09.2023 г. 01.07.2024 г.	ЗДУД, класни ръководители
Коледно и великденско математически състезания към Съюза на математиците в България	Декември 23 Април 24	ЗДУД, учители
<b>Класови тържества</b>		
Коледни и новогодишни тържества	м. декември 2023 г.	класни ръководители
Пролетен празник за деца от подготвителни групи в района	м. март 2024г.	Класни ръководители на IV клас
Празник на буквите – I клас	м. март 2024 г.	Класни ръководители на I клас
Базари – Коледен и Мартенски	Декември 23 Март 24	Учители



#### **IV. ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗЛОЖБИ**

<b>Дейности</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
Организиране и провеждане на олимпиади и състезания по учебни предмети.	съгласно календара на МОН	ЗДУД, председатели ЕКК, преподаватели по предмети
Състезание по грамотност „Аз чета“ в начален етап.	м. април 2024 г.	Класни ръководители
Състезание по калиграфия в начален етап.	м. април 2024 г.	Класни ръководители
7. клас „Мога да се справя с матурата“	м. май 2024 г.	Учители по математика и БЕЛ 7. клас
Експониране на рисунки на нашите ученици.	Съобразно празниците от Националния календар	Емил Белев, Учители в ГЦОУД

#### **V. СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

**Основна задача:** Акцент в работата на училището е гражданското образование на учениците, неразделна част от което е здравната култура, физическата дееспособност и укрепване здравето чрез системни занимания със спорт.

**Цели:**

1. Формиране на лична мотивация и потребност от участие в масови спортни дейности с цел рационално използване на свободното време.
2. Подобряване на физическата дееспособност на учениците и укрепване на детския организъм.
3. Противодействие на негативните прояви в обществото – тютюнопушене, наркомания, насилие и агресия.

**Дейности:**

1. Участие в спортни прояви организирани от РУО, Община Пловдив, ММС и спортни клубове и организации – срок – съгласно график на организациите, отговарят Ардашева и Грабчева.
2. Участие в ученически спортни игри – По график на РУО, МОН, Спортните бази в град Пловдив – Ардашева и Грабчева.
3. Есенен спортен празник – 27.10.2023 г. – Ардашева, Грабчева.
4. Пролетен спортен празник - 10.V.2024 г. – Ардашева, Грабчева.

5. Провеждане на вътрешно училищно първенство: футбол, народна топка, волейбол - X. 2023 г. III, IV, V 2024 г. – Ардашева и Грабчева.

#### *Раздел IV* **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Квалификационната дейност в училището е съобразена с установените дефицити у педагогическите специалисти на ниво обобщение от проведените анкети, установени дефицити при контролната дейност на директора и зам.-директорите.

Форми за реализиране на квалификационната дейност: работа в екипи за ключови компетентности; курсове, семинари; открити уроци, уебинари. Квалификационната дейност детайлно се описва в План за квалификационната дейност за учебната година.

#### *Раздел V* **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Обект и предмет на контролната дейност:
    - 1.1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
    - 1.2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учители – ГЦОУД.
    - 1.3. Организация на целодневното обучение на учениците от първи, втори, трети и четвърти клас.
    - 1.4. Работа на счетоводител и обслужващ персонал.
  2. Форми на контролна дейност.
    - 2.1. Педагогически проверки:
      - 2.1.1. превантивни;
      - 2.1.2. тематични;
    - 2.2. Административни проверки:
      - 2.2.1. на училищната и учебната документация;
      - 2.2.2. на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.
    - 2.3. Проверки по социално-битовата и стопанската дейност.
    - 2.4. Проверки по спазването на:
      - 2.4.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училище;
      - 2.4.2. Училищния правилник;
      - 2.4.3. Графиците за дейности в училище;
      - 2.4.4. Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
      - 2.4.5. Седмичното разписание.
    - 2.5. Проверки по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.
    - 2.6. Работа на педагогическия екип по проекти.
- Сроковете са съгласно плана за контролната дейност на Директора и ЗДУД.

**Раздел VI**  
**ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

Дейност	Срок	Отговорник
<p>1.Училищни учебни планове за 2023/2024 учебна година</p> <p>2.Годишен план за дейността на ОУ „Драган Манчов“ през учебната 2023/2024 година.</p> <p>3.Стратегия за развитие на ОУ „Драган Манчов“ 2023-2028 година.</p> <p>4.Актуализиране на Правилник за дейността на ОУ „Драган Манчов“, Пловдив.</p> <p>5.Правилник за дейността за безопасни условия на обучение и труд за учебната 2023/2024 година.</p> <p>6.Училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2023-2024 година.</p> <p>7.Модули за допълнителен час по Физическо възпитание и спорт/спортни дейности.</p> <p>8.Комисия за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда 2023-2024 и карта с критерии и показатели.</p>	<p>м. септември 2023 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1.Приемане План за квалификационната дейност през учебната 2023/2024 година.</p> <p>2. Приемане план за осигуряване на нормални условия за ОВП през есенно-зимния период на учебната 2023/2024 година.</p> <p>3. Приемане планове на комисиите към Педагогическия съвет и на ЕКК</p> <p>4. Запознаване с резултатите от изследването за училищна готовност на първокласниците.</p> <p>5. Оценка на проблема за тормоза в училището.</p> <p>6. Приемане на механизъм и програма за превенция на училищния тормоз между учениците.</p> <p>7. Запознаване с плана за контролната дейност на Директора и ЗДУД.</p> <p>8. Приемане на график за провеждане на заседанията на Екипа за подпомагане обучението на деца със СОП.</p> <p>9. Приемане на Учебни планове за индивидуална форма на обучение за учебната 2023/2024 г.</p> <p>10. Предложения до директора разкриване на занимания по интереси.</p>	<p>м. октомври 2023 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>

<p>1. Информация за здравето състояние на учениците.</p> <p>2. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение в училище.</p>	<p>м. ноември 2023 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и Правилника за вътрешния трудов ред в училище.</p> <p>2. Обсъждане на предложения от класните ръководители за налагане на санкции на ученици съгласно ЗПУО и Правилника на училището.</p>	<p>м. януари 2024 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Обсъждане на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия срок на учебната 2023/2024 година.</p> <p>2. Отчет за дейността на комисиите към Педагогическия съвет.</p> <p>3. Информация за резултатите от контролната дейност на Директора и ЗДУД.</p>	<p>м. февруари 2024 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025 година.</p> <p>2. Приемане на актуализирани критерии за прием на първокласници и график за дейностите по приема.</p>	<p>м. март 2024 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>Иновативни практики в ОВП – резултати от направената тематична проверка.</p> <p>1. Работа с ученици с различна степен на обучаемост. Предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи.</p> <p>2. Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес.</p> <p>3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици по случай Патронния празник на училището и 24-ти май.</p> <p>4. Номиниране на изявени учители за отличия по случай Деня на славянската писменост и култура.</p>	<p>м. април 2024 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Отчет на резултатите от ОВП през учебната 2023/2024 година и изпълнението на годишния план.</p> <p>2. Отчет за дейността на комисиите и ЕКК към Педагогическия съвет.</p> <p>3. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.</p> <p>4. Приемане на оценка за превенция на тормоза и насилието в училище / резултати от проведена анкета с учениците /.</p>	<p>м. юни 2024 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>

**Раздел VII**  
**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ**  
**СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

**I. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Поддържане на контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с ПУ „П. Хилендарски“, ДПИКУ – Тракийски университет – Стара Загора и други висши учебни заведения за целите вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност.
3. Ползване на предоставените от РЗИ, музеи, домове и общински служби бази.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:  
Център за гражданска защита;  
Противопожарна охрана;  
Детска педагогическа стая към П РПУ;  
Дирекция Социално подпомагане, Социална служба, Отдел за закрила на детето;  
Музей на книгоиздаването /Дановата къща /;  
Музей на Съединението;  
Етнографски музей;  
Исторически музей – Информационен бюлетин;  
Природонаучен музей;  
Съюз на математиците в България Секция „Изток“.
6. Съвместна дейност с:  
Полиция, съдебна власт и прокуратура;  
Здравен център и Център за наркомани;  
Общинска администрация;  
РУО – Пловдив;  
Училищно настоятелство;  
Спортни клубове;  
Социално – педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението.

**II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ**

1. Сътрудничество с Обществения съвет и Училищното настоятелство за решаване на проблеми на ОВП и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, както и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
2. Участие на родителските съвети по класове в съвместни инициативи.

3. Провеждане на анкетно проучване сред родителите по различни училищни проблеми.
4. Провеждане на общоучилищни срещи с родителите, както следва:

#### месец септември

Запознаване на родителите с:

- Училищните учебни планове;
- Правилника на училището;
- Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
- Безопасно поведение на улицата;
- Система за ползване на безплатните учебници;
- График за писмените изпитвания, класни работи – I срок;
- График за допълнителна работа с нуждаещи се и напреднали ученици, консултации на ученици;
- График за приеман час за родители
- Общо събрание на Обществения съвет и избор на нови членове

#### месец ноември

Запознаване на родителите с:

- оценката за превенция на тормоза и насилието в училище /резултати от проведена анкета с учениците /;
- текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците

Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

#### месец януари

Запознаване на родителите с:

- Прогнози и проблеми при приключване на I учебен срок;
- Превенция на зависимостите и детската престъпност;
- Приемане на график за писмените изпитвания, класни работи – II срок.

#### месец март

Запознаване на родителите с:

- Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;
- Безопасно поведение на улицата;
- Подаване на заявления за избираеми и факултативни учебни часове (учебни планове), целодневна организация на образователно-възпитателния процес I – IV клас за учебната 2024/2025 учебна година

Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

#### месец май

Готовност за приключване на учебната година;

– НВО – IV клас;

– НВО – приеман изпит по БЕЛ и математика – VII клас.

месец юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

## *Раздел VIII*

### **ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИ**

1. Задачи и форми на работа на УКПППУ

1.1. Задачи:

Проучване и обхват на учениците с асоциални прояви и картотекирането им;  
Картотекиране на учениците, живеещи в рискова среда и организиране на превантивна работа с всички педагогически фактори.

1.2. Форми на работа:

Интервю;

Психологически изследвания;

Проучване на социалните контакти;

Превантивна работа в група по методика на SOS приятели.

1.3. Дейностите за реализиране целите и задачите на Комисията да бъдат включени в годишен план.

Срок : м. октомври 2023 г.

Отг. Николай Радев

2. Задачи и форми на работа на Комисиите по безопасност на движението, охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи, противопожарна охрана и действия при евентуален терористичен акт.

2.1. Задачи:

Формиране на знания, умения и навици за адекватно поведение и гражданска защита;  
Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;

Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по улиците и пътищата;

Поддържане на готовност за действия в случай на необходимост при ситуация, застрашаваща здравето и живота на учениците, педагогическия и непдагогическия персонал;

Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2.2. Форми на работа:

Теоретическо и практическо обучение на учениците;

Провеждане на инструктажи, семинари, тренинги, практикуми;

Превантивна работа.

2.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите да бъдат разработени в план от Училищните комисии.

Срок: м. октомври 2022 г.  
Отг. Председателите на комисии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ПОСТОЯННИ КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**



### **1. Комисия за квалификационната дейност**

Председател: Детелина Божкова

Членове:

Катя Герчева

Емил Белев

Вяра Иванова

Теодора Кънева

Снежа Иванова

Татяна Ценова

### **2. Работна група за изработване на проекти**

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Емилия Димитрова

Джени Панайотова

Любка Ардашева

Любка Иванова

Мария Манолова

Ивелина Георгиева

Вероника Димитрова

Марина Бойчева

### **3. Работна група за привличане на подлежащи на задължително обучение**

Председател: Даниела Шумарева

Членове: Десислава Стоянова

Олга Маркова

### **4. УКПППУ – Училищна комисия за предотвратяване на противообществените прояви при учениците:**

Председател: Николай Радев

Членове:

Христо Караянков

Магдалена Тънгълова

Ивелина Георгиева

м.с. Булкина

### **5. Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз**

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Христо Караянков

Николай Радев

Марияна Колева - родител

Анелия Грозданова – ученичка в VI клас

**6. Комисия за училищно ориентиране и кариерно развитие на учениците:**

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Вяра Иванова

Емил Белев

Костадин Костадинов

Стела Недкова

м.с. Булкина

**7. Комисия по безопасност на движението:**

Председател: Емил Белев

Членове:

Костадин Костадинов

Силвия Вардинова

Вяра Иванова

Теодора Цинцарова

**8. Комисия по охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи и противопожарна охрана**

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Стела Недкова

Катерина Димитрова

Донка Караджова

Йосиф Димитров

**9. Комисия за изработване на седмичното разписание на часовете:**

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Валентин Великов

Марияна Колева

Милена Власева

м.с. Булкина

**10. Комисия за приемане на дарения за училището:**

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Теодора Дочева – счетоводител

Любка Иванова

Любка Ардашева

**11. Комисия за оценяване на резултатите от труда на учителите:**

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Невенка Стефанова - Председател на училищната секция към СБУ  
Детелина Божкова - Председател на училищната секция към Синдикат "Образование"  
към КТ "Подкрепа"  
Рени Цанева – учител в ГЦОУД  
Стела Недкова – старши учител в прогимназиален етап  
Надя Кирова – старши учител начален етап  
Теодора Дочева - счетоводител

**12. Комисия за проверка по сигнали за нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в ОУ „ Драган Манчов“**

Председател: Рени Цанева

Членове:

Татяна Ценова  
Николай Радев  
Златина Танева  
Десислава Стоянова  
Валентин Великов  
Елена Мирчева

**13. Комисия за проверка на сигнали за корупция:**

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Иванка Казакова  
Катя Герчева  
Теодора Дочева, счетоводител

**14. Комисия за осъществяване на училищния план-прием в първи клас за учебната 2024/ 2025 година**

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Даниела Шумарева  
Десислава Стоянова  
Олга Маркова  
Христо Караянков  
Соня Димитрова  
Яна Паскалева

**15. Комисията за художествено-творческа, спортно-състезателна и туристическа дейност**

Председател: Емил Белев

Любка Ардашева

Членове:

Снежана Иванова  
Вяра Иванова

Христо Караянков  
Джени Панайотова  
Ева Кутова  
Здравка Грабчева.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## **ЕКИПИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ**

### **НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ:**

Председател: Теодора Кънева  
Джени Панайотова  
Надя Кирова  
Милена Власева  
Магдалена Тънгълова  
Татяна Ценова  
Силвия Вардинова  
Невенка Стефанова  
Олга Маркова  
Даниела Шумарева  
Десислава Стоянова  
Теодора Цинцарова  
Марияна Черкезова  
Марияна Колева  
Емилия Димитрова

### **УЧИТЕЛИ – ГЦОУД**

Председател: Рени Цанева  
Вероника Димитрова  
Марина Бойчева  
Соня Димитрова  
Златина Танева  
Снежа Иванова  
Елена Мирчева  
Донка Караджова  
Ева Арабаджиева- Кутова  
Лидия Величкова  
Мария Манолова  
Мария Караджова  
Маргарита Бричкова

**КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ:**

Председател: Татяна Ценова  
Джени Панайотова  
Надя Кирова  
Милена Власева  
Магдалена Тънгълова  
Силвия Вардинова  
Невенка Стефанова  
Олга Маркова  
Даниела Шумарева  
Десислава Стоянова  
Теодора Кънева  
Теодора Цинцарова  
Марияна Черкезова  
Марияна Колева  
Иванка Казакова  
Катя Герчева  
Яна Паскалева  
Вяра Иванова  
Емил Белев  
Любка Иванова  
Детелина Божкова  
Стела Недкова

**УЧИТЕЛИ ОТ ЕКК Български език и литература, КОО Чужди езици, КОО  
Обществени науки, гражданско образование и религия**

Председател: Любка Иванова  
Катя Герчева  
Яна Паскалева  
Детелина Божкова  
Катерина Димитрова  
Николай Радев

**УЧИТЕЛИ ОТ КОО Математика, информатика и информационни технологии и  
КОО Природни науки и екология:**

Председател: Стела Недкова  
Костадин Костадинов  
Валентин Великов  
Иванка Казакова

**УЧИТЕЛИ ОТ КОО Изкуства и КОО Физкултура и спорт:**

Председател: Емил Белев  
Любка Ардашева

Вяра Иванова  
Здравка Грабчева.