



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДРАГАН МАНЧОВ“

гр. Пловдив; пк 4001; ул. „Чемшир“ № 11;

☎ 0882960899 – Директор, канцелария

e-mail: office@draganmanchov.info

www.draganmanchov.info



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: /п/

/Десислава Стаменова/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДРАГАН МАНЧОВ“

Правилникът е актуализиран с решение на Педагогически съвет, Протокол № 10/11.09.2026 г. и утвърден от директора със заповед № РД-10-1124/11.09.2026 г.

Глава I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на педагогическите и непдагогическите специалисти, на учениците и родителите съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учителите в ГЦОУД и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на охранителната фирма за коректна съвместна дейност.

Глава II УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 3. (1) Основно училище „Драган Манчов“ е общинско, с местно значение и утвърден авторитет.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 4. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на община Пловдив по утвърдена формула;

2. собствени приходи от:

- дарения и целеви средства;
- инициативи на Училищното настоятелство.

Чл. 5. (1) Учениците постъпват в училището на местата, определени с училищния планприем.

(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и/или на прогимназиалния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

Чл. 6. Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата.

Чл. 7. Условието и редът за приемане и преместване на учениците от I до VII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Раздел III УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 8. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, целодневно за учениците от I до IV клас /от 8,20 до 17,30 часа/ и полудневно в две смени за учениците от V до VII клас / I-ва смяна от 7,30 до 13,10 часа , II-ра смяна – от 13,20 до 19,00 часа / в учебните дни.

Чл. 9. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас.

Чл. 10. (1) Графикът на учебния процес за всяка учебна година се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката. Обучението на учениците през учебната година е:

- I – III клас – 32 учебни седмици;
- IV – VI клас – 34 учебни седмици;
- VII клас – 36 учебни седмици.

Чл. 11. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационното табло в училище.

Чл. 12. Продължителността на учебния час:

- (1) за учениците от I и II клас – 35 минути;
- (2) за учениците от III до VII клас – 40 минути.
- (3) Междучасията са с продължителност:

за учениците от I – IV клас – 10 минути и едно голямо междучасие от 25 минути; за учениците от V – VII клас – 10/5 минути и едно голямо междучасие от 20 минути.

Чл. 13. Организацията на учебния ден в ОУ “Драган Манчов“ е полудневна и целодневна и се осъществява според изискванията на Закона за предучилищното и училищното

образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 14. (1) Полудневната организация на учебния ден включва от 5 до 7 учебни часа, провеждани по седмичното разписание, и почивките между тях.

(2) Полудневната организация на учебния ден се осъществява за паралелките V – VII клас.

(3) Обучението в V – VII клас се организира в обучение на две смени.

(4) Учебните часове за учениците от I - IV клас се провеждат само преди обяд.

Чл. 15. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

Чл. 16. (1) Училището осигурява целодневната организация на учебния ден при желание на родителите за учениците от I до IV клас.

(2) Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и реда, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите.

(3) Ученици могат да допълват свободните места в сформирани групи за целодневна организация на учебния ден до максималния им брой, определен с ДОС за финансиране на институциите.

Чл. 17. (1) Училището разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията си.

(2) Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището. (3) Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Чл. 18. (1) При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок преди обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат след обяд.

Чл. 19. (1) За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институциите.

(2) За провеждането на заниманията по интереси учениците от групите може да се преразпределят и в групи по интереси.

(3) В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

Чл. 20. Дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 21. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка - 2 учебни часа, организиран отдих и физическа активност - 2 учебни часа; занимания по интереси - 2 учебни часа.

Чл. 22. (1) Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

1. организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
2. осигуряване на време за обедното хранене на учениците.

(2) Дейностите по отдих и физическа активност се организират на места, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

Чл. 23. (1) Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
 2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
 3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
 4. подготовка за класни и контролни работи;
 5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
 6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
 7. консултации с учители по различни учебни предмети.
- (2) Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 ЗПУО.

(3) Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Чл. 24. (1) Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

(2) Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Глава IV ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 25. (1) /Акт. на 10.09.2025 г./ Формите на обучение в училището са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. комбинирана форма.
4. дистанционна.

(2) Училищното обучение се осъществява в дневна форма, освен в случаите, предвидени в този раздел.

(3) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 26.(1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и при спазване на изискванията от ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, ЕПЛР извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 12 от ЗПУО.

Чл. 27. Дневната форма на обучение е присъствена форма, която се провежда между 7.30 и 19.00 часа в учебните дни.

Чл. 28. (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето,

не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1–4.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т.1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни условия или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 – и в център за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 29. (1) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението по комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план – за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби.

(3) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;

2. ученик с изявени дарби;

3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(4) В случаите по ал. 3, т. 3 и 4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си. Индивидуалното обучение се осъществява от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 от ЗПУО, или от приемащото училище – по реда на чл. 112, ал. 3 и 4.

(5) В случаите по ал. 3, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета.

(6) В случаите по ал. 3, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници.

Чл. 30. (1) Дистанционна форма може да се организира за обучение в класовете от V до VII клас включително за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици със специални образователни потребности;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици, които поради семейни причини пребивават трайно на територията на друга държава и не могат да посещават училище на нейната територия.

(2) По изключение, когато ученикът е на лечение в чужбина за период над 30 дни, дистанционна форма може да се организира за обучение и в класовете от I до IV включително.

(3) Обучението в дистанционна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма. (4) Обучението в дистанционна форма по ал. 3 за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби може да се осъществява и по индивидуален план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(5) Дистанционна форма на обучение се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни и годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(6) Дистанционната форма може да се организира от училище, което разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на училището. За обучението в дистанционна форма ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

Чл. 31. (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

- 3. ученици с изявени дарби;
- 4. лица, навършила 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(3) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. (4) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищния учебен план за дневна форма.

(5) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(7) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертна комисия към РУО по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

Чл. 32. (1) Организацията на обучението в дневна, индивидуална, комбинирана и дистанционна форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавният образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 33. (1) Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

(2) */Акт. на 09.09.2024 г./* В ОУ „Драган Манчов“ се забраняват действия, свързани с:

- 1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;
- 2. осъществяването на политическа и партийна дейност;
- 3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната. "Нетрадиционна сексуална ориентация" са различни от общоприетите и заложените в българската правна традиция схващания за емоционално, романтично, сексуално или чувствено привличане между лица от противоположни полове.

(3) */Акт. на 11.03.2025 г./* В сградата и прилежащите площи на ОУ „Драган Манчов“ се забранява употребата на електронни цигари и вейпове.

Глава V УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА – СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ

Чл. 34. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез: общообразователна подготовка, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.

(4) Учебните програми за разширена и допълнителна подготовка по общообразователните предмети се изпращат на email-а на директора на училището.

Чл. 35. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират според изискванията на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(5) За ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(6) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(7) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(8) Класни работи по български език и литература и математика се правят по предварително определен график. Учениците и родителите се уведомяват за тях в началото на учебната година и най-малко една седмица след започването на втория срок.

(9) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия.

Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневниците. При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от

квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(10) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;

В минималния задължителен брой текущи изпитвания по се включва установеното входно равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

Чл. 36. /Акт. с Протокол № 6 от 22.04.2024 г. на ПС /(1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

(2) (Изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

(3) Ученик може да отсъства по уважителни причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверява с медицински документ.

(4) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 4, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(5) В случаите по ал. 4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на

учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

(6) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник на паралелката и се обобщават накрая на месеца от класния ръководител.

(7) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчета за половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие. При две закъснения се оформя цяло отсъствие по неуважителни причини.

(8) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(9) */Акт. на 10.09.2025 г./* Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети или модули, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове. Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години. Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка. Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии. Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 37. При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

Чл. 38. (1) Ученикът завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 39. (1) Изпитите за промяна на годишната оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за VII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.

(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка родителя на ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка, формирана по реда на Наредба № 11 от 01.09.2016 г.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка по ал. 1.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в ООП и/ или РП.

Чл. 40. Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърлят, но не с повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 41. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа. (2) За ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има „слаб (2)“, през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 42. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети и модули, по които има оценка „слаб (2)“.

Чл. 43. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

Чл. 44. (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиален етап на основно образование.

Чл. 45. (1) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава

право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

Чл. 46. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 47. Условието и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преместване в следващ клас или етап от степента на образование се определя най-късно до началото на съответната учебна година, на съответния клас или етап.

Глава VI ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 48. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да се зачитат правата, честта и достойнството им, както и да не им се прилага физическо и психическо насилие;
4. да получават индивидуална помощ от учителите, съобразно специфичните си потребности;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
7. да получават библиотечно-информационно обслужване;
8. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
9. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
10. да участват в проектни дейности;
11. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
12. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

13. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
14. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
15. да участват, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи техните права и интереси;
16. да бъде насочвани, стимулирани и подпомагани за развитие на неговите дарби, умствени и физически възможности.

Чл. 49. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят ежедневно училищната униформа и други отличителни знаци на училището;
5. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
6. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти бележника за кореспонденция;
7. да спазват Правилника за дейността на училището;
8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
9. */изменение с Протокол № 8 от 05.07.2024 г. на ПС/* Учениците от прогимназиален етап да не използват мобилните си телефони в училищната сграда в учебно време. Учениците са длъжни да предават в началото на учебния ден изключени устройствата си на учител. След края на последния за деня учебен час получават обратно телефона си от учител. Същото важи и за учениците от начален етап. Неспазването на това ще бъде санкционирано с наказание съгласно Правилника на училището. Изключение за ползване на телефон в учебно време се допуска, когато устройствата се ползват с учебна цел в присъствие на учител.
10. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави:
 - 10.1. момчетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим, пиърсинги, непочистени обувки и екстравагантни прически;
 - 10.2. момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;

11. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
12. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
13. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
14. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;
15. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
16. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
17. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;
18. да съхраняват дневника на класа;
19. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;
20. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
21. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
22. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);
23. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества и енергийни напитки;
24. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
25. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;
26. да не чупят контакти и ел. ключове;
27. да не носи и използва заснемащи, звукозаписващи и звуковъзпроизвеждащи електронни средства и устройства (уокмени, дискмени, MP3, MP4, видеокамери, фотоапарати, диктофони и др.);
28. да не внасят в училище игри и предмети, нямащи отношение към учебния процес; 30. да не изхвърлят никакви предмети през прозорците и особено такива, които

застрашават здравето и живота на учениците и учителите, или унижават нечие достойнство;

29. да не използват непристойни за възрастта си думи и изрази, загрозяващи книжовния български език и налагат тенденция за принижаването му.

Чл. 50. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение с цел завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
 2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
 3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
- (3) Случаите по ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 51. (1) За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната и училищната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
4. създаване на условия за включване на детето или ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности;
5. индивидуална подкрепа за детето/ученика от личност, която той уважава (наставничество);
6. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
7. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Чл. 52. /акт. на 11.09.2026 г./ Санкции на учениците

(1) При неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане, в Правилника за дейността на училището и след изчерпване на дейностите за въздействие с цел преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка
2. преместване в друга паралелка на училището;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да наложи мярката „отстраняване на ученика до края на учебния час“. Ученикът няма право да напуска училището по времето на отстраняването си.

Чл. 53. /акт. на 11.09.2026 г./ Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

1. „Забележка“ се налага за:

- 1.1. Допуснати 7 отсъствия по неуважителни причини;
- 1.2. Внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- 1.3. Системно явяване без учебни помагала и домашна работа;
- 1.4. Противопublicествени прояви; използване/изобразяване на идеологически символи и/или изрази и такива, свързани с омраза и/или расизъм и/или антисемитизъм.
- 1.5. Поведение, застрашаващо живота и здравето на учениците или собствената си сигурност.
- 1.6. Увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- 1.7. Употреба на алкохол, тютюневи изделия, вейпове или други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

2. „Преместване в друга паралелка“ се налага за:

- 2.1. Допуснати 10 отсъствия по неуважителни причини;
- 2.2. Системно и умишлено нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- 2.3. Системна проява на физическо и психическо насилие;

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ се налага за:

- 3.1. Допуснати 15 отсъствия по неуважителни причини;
- 3.2. Системно и умишлено нарушаване на дисциплината в училище;

3.3. Умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училище;

3.4. Употреба на алкохол, тютюневи изделия и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

3.5. Системна проява на физическо и психическо насилие.

4. „Преместване в друго училище“ се налага при:

4.1. Допуснати 20 отсъствия по неуважителни причини;

4.2. Системно нарушаване на Правилника за дейността на училището.

4.3. Употреба на алкохол и други наркотични вещества в сградата и двора на училището;

4.4. Упражняване на психическо и физическо насилие;

4.5. Умишлено унищожаване на училищно имущество;

4.6. Разпространяването на наркотични вещества, вейпове или други упойващи вещества в училище.

Чл. 54. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 55. (1) Санкцията „забележка“ се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител/учител, а останалите санкции „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) За откриване на процедура по налагане на санкцията „забележка“ директорът задължително уведомява родителя, а в случаите „преместване в друго училище“ – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(3) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице.

(4) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог.

(5) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 56. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок .

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 57. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 58. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкцията „преместване в друго училище“ той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в електронния дневник и в ЛОД-а на ученика.

Чл. 59. Процедурата за налагане на санкции на учениците е следната:

1. За допуснати 7 отсъствия по неуважителни причини класният ръководител изпраща уведомление до родителите по електронен път, с писмо или при личен разговор.

2. Класният ръководител информира ръководството на училището.

3. Класният ръководител изготвя доклад до директора на училището. Право на това има и всеки учител.

4. Директорът задължително писмено уведомява родителя или упълномощено от родителя лице за откриване на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ – и съответните териториални структури за закрила на детето.

5. Връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с обратна разписка на адреса на родителя или на упълномощено от родителя лице.

6. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствие на психолог и се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На

изслушването може да присъства и социален работник в съответствие с чл.15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

7. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

8. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

9. За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и изслушани и учители и ученици.

Чл. 60. (1) Санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(2) Санкцията „преместване в друго училище“ се налага за тежки или системни нарушения.

(3) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Глава VII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 61. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, произтичащите от него подзаконови актове (наредби, правилници, заповеди) и ДОС;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
2. да участва в работата на Педагогическия съвет;

3. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
4. да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика.
5. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
6. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
7. да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
8. всяка учебна година до 10 септември да изготвя годишно тематично разпределение на учебния материал по предметите, които ще преподава;
9. да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
10. не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми;
11. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси;
12. по време на малките междучасия да се движат по коридорите и от клас в клас с цел предотвратяване на ситуации, носещи риск за здравето и живота на учениците;
13. всички дежурни учители по етажи да изпълняват задълженията си до края на работния ден без оглед на броя на учебните си часове за деня;
14. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
15. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
16. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
17. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
18. да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
19. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
20. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва лично от преподавателя;

21. да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни за учениците часове;
22. да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
23. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици. Да не се явява в училището в нетрезво състояние.
24. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
25. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
26. да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
27. да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;
28. да води правилно дневника на класа, който е официален документ;
29. да познава функциите и компетентностите на органите по закрила на детето и изпълнява задълженията си към социалната система, регламентирани в Закона за закрила на детето. В случай, че му стане известно, че дете и/или ученик се нуждае от закрила, е длъжен незабавно да уведоми директора на училището, дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи. Същото задължение има и ако това му е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна. При идентифициране на случаи на насилие и тормоз на деца/ученици в училището незабавно уведомява директора; Запознат е и спазва Плана относно механизма за противодействие на насилието и тормоза в училище.
30. да не отклонява ученици от учебния процес;
31. да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
32. да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
33. да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
34. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

Чл. 62. Учителите, служителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

Чл. 63. Учителите нямат право да събират парични средства от учениците по какъвто и да е повод.

Чл. 64. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;
4. да води редовно и да съхранява учебната документация за класа;
5. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
6. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа; 7. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа; 8. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
9. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на директора задължителната училищна документация, а на домакина – учебниците и материалното имущество в класната стая и учебниците;
10. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
11. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
12. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
13. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
14. в началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция да провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.
15. на първата родителска среща за учебната година да предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

16. да организира и провежда родителски срещи в продължение на цялата учебна година, както и индивидуални срещи с родители при необходимост или при заявено от тях желание.

Чл. 65. Права и задължения на непедagogическите специалисти:

(1) Права на непедagogическите специалисти:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
3. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
4. да повишават квалификацията си;
5. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Задължения на непедagogическите специалисти:

1. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
2. ЗДАСД да участва в работата на Педагогическия съвет;
3. да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието, свързани с тяхната дейност;
4. да изпълняват задълженията си, включени в длъжностната им характеристика.
5. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
7. да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
8. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
9. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
10. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
11. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици. Да не се явява в училището в нетрезво състояние.
12. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на длъжността му и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
13. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
14. да познава функциите и компетентностите на органите по закрила на детето и изпълнява задълженията си към социалната система, регламентирани в Закона за закрила на детето. В случай, че му стане известно, че дете и/или ученик се нуждае от закрила, е длъжен незабавно да уведоми директора на училището, дирекция

„Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи. Същото задължение има и ако това му е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна. При идентифициране на случаи на насилие и тормоз на деца/ученици в училището незабавно уведомява директора; Запознат е и спазва Плана относно механизма за противодействие на насилието и тормоза в училище.

Чл. 66. Работното време на педагогическите и непедagogически специалисти, вкл. на директор, ЗДУД и ЗДАСД, е съгласно Кодекса на труда и КТД в системата на предучилищното и училищното образование.

ГЛАВА VIII НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 67. (1) Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при:

1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност;
 2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
 3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности, както и за утвърждаване на европейските ценности и сближаването на европейските народи.
- (2) /актуализирано на 08.09.2021 г./ Педагогическият съвет реши да се учреди Годишна награда „Драган Манчов“, която може да се връчва на до 3 деца в една учебна година. Директорът, заместник-директорите и класните ръководители могат да правят предложения за награждаване на ученици с грамота и парична награда за постигнати изключителни успехи, съгласно чл.65, ал. 1. Предложенията съдържат трите имена на детето или ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на детето или ученика в подкрепа на направеното предложение. Комисия в състав: председател: Джени Панайотова и членове: Любка Иванова и Елена Мирчева разглеждат предложенията и предлагат на директора ученици за Годишна награда „Драган Манчов“
- (3) Наградите се връчват на значими празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

(4) Наградите, с които се удостояват ученици, могат да бъдат и публична благодарност пред училищната общност, похвални грамоти, благодарствено писмо до родителите, плакети, предметни награди, парични награди и други в зависимост от възможностите на училището и постиженията на децата и учениците.

Чл. 68. За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва: 1. с книги и други предмети;

2. с грамота;

3. с парична сума, определена от работодателя или УН.

ГЛАВА IX СИМВОЛИ

Чл. 69. Училището има следните утвърдени символи: знаме и химн.

Чл. 70. /актуализирано на ПС на 26.04.2022 г./ Считано от учебната 2022/2023 година за утвърден символ на училището е училищната униформа - ежедневна тениска/блуза с



емблема на училището.

Униформата се състои от: светлозелена блуза тип "La costa" с тъмносиня яка или тъмносиня блуза тип "La costa" със светлозелена яка. Цветът на тениската е по избор на ученика/родителя. Блузата може да бъде с къс и/или дълъг ръкав. Ежедневното носене на униформата в училище от всеки ученик е задължително.

Чл. 71. На официални събития представителната /знаменната/ група на училището носи бяла риза, тъмен панталон за момчетата, тъмна пола за момичетата, черни обувки, трикольорна лента, бели ръкавици.

ГЛАВА X ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 72. Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 73. (1) Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;
8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;
9. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;
10. по време на учебни занимания да не безпокоят учителя и да не прекъсват учебния процес;
11. да не нарушават правата на учителя и учениците, да не унижават личното им достойнство, да не прилагат форми на вербално, физическо и психическо насилие върху тях.
12. да влизат в учебната сграда само при покана за среща от директор, класен ръководител или друг педагогически специалист или при ясно заявена пред

длъжностното лице, осигуряващо пропускателния режим, необходимост, при което е задължително да се впишат в книгата за допускане, намираща се при охраната на сградата.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Глава XI УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Чл. 74. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорът УД и заместник-директорът АСД подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 75. (1) /Актуализирано на 08.09.2023 г./ Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището ;
3. приема училищните учебни планове;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО и правилника за дейността на училището;
9. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
10. определя ученически униформи;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

12. запознава се с бюджета на училището и с отчетите за неговото изпълнение;
13. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) В извънредни случаи, като въведени противоепидемични мерки срещу разпространението на КОВИД, мерки за ограничаване рисковете от разпространение на КОВИД и/или други обстоятелства, които налагат общуване от разстояние, заседанията на Педагогическия съвет може да се провеждат онлайн. За целта се създава организация за синхронна среща чрез приложението Google Meet. Същото важи и при провеждане на Общо събрание на колектива, както и при заседания на Обществения съвет и Училищното настоятелство при ОУ „Драган Манчов“.

Чл. 76. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Към училището може да се създаде само едно настоятелство.

(3) Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава или на учредителния си акт.

(4) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

Чл. 77. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия парламент.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 78. (1) Ученическият съвет на училището се състои от председател, заместникпредседател и членове, които се избират за срок от 1 година.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;

2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

(3) Ученическият съвет има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отход и спорт; 2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическият съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическият съвет могат да участват в заседание на Педагогическият съвет с право на решаващ глас.

Чл.79. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Представителите на работодателите се определят от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

(4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл.80. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на РУО, експерти, на работодателите, на синдикатите и други заинтересовани лица.

Чл. 81. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 82. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи.
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и отчет за изпълнението му;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средства от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал.1 от ЗПУО;
11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

/акт. на 11.09.2026 г./ **ГЛАВА XII ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ДЕЙНОСТИ В ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ОБУЧАВАЩА СРЕДА**

Чл. 83 (1) Дейности в извънучилищна обучаваща среда са организирана проява, изява, мероприятие, организирано посещение на природни обекти, обществени, културни и научни институции. Те се провеждат с цел разширяване и допълване на ключови компетентности по учебни предмети.

(2) Дейностите в извънучилищна обучаваща среда се провеждат чрез организирано посещение на различни прояви, изяви, мероприятия, природни обекти, обществени, културни, научни институции; посещения на концерти, спектакли, театрални постановки и др., които посещения не са предмет на уреждане от Наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(3) Дейностите по ал. 2, провеждани в населеното място на училището, се организират и провеждат от педагогическите специалисти при следната процедура:

1. Планиране на дейностите в извънучилищна обучаваща среда от педагогическите специалисти съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година;

2. Педагогическият специалист, по чиято инициатива се провежда дейността:

а) в срок до 3 (три) работни дни преди дата на провеждане организира информирането и даването на съгласие в писмена форма от родителите/ настойниците за участие на ученика в съответната организирана проява. Документът съдържа и инструктаж за поведение в извънучилищна среда.

б) директорът или заместник-директор учебна дейност изготвя заповед за участие в проявата.

3. Планиране на дейностите в извънучилищна обучаваща среда от педагогическите специалисти съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година са приложени в Годишния план за дейността на училището.

2. Педагогическият специалист, по чиято инициатива се провежда дейността:

а) в срок до 10 (десет) работни дни преди дата на провеждане организира информирането и даването на съгласие в писмена форма от родителите/настойниците за участие на ученика в съответната организирана проява. Документът съдържа и инструктаж за поведение в извънучилищна среда.

б) Директорът/заместник-директорът по учебна дейност издава заповед за организиране на формата и за командировка на педагогическия специалист.

Чл. 84. (1) Училището организира ученически туристически пакети и свързани туристически услуги под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел.

(2) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги по ал. 1 се планират в Годишен план за дейността на училището.

(3) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги, и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, по ал. 1 се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището.

(4) Документи, срокове и отговорници за провеждане на проява, изява или мероприятие, които са организирани като туристическо пътуване с обща цена:

4.1. Педагогическият специалист, по чиято инициатива се провежда организираната проява, изява или мероприятие:

а) в срок до 30 (тридесет) дни преди провеждане организира директорът да получи информация от туроператора по чл. 82 от Закона за туризма с придружително писмо от

туроператор, която се входира Дневника за входяща кореспонденция на училището;

б) в срок до 25 (двадесет и пет) дни преди дата на провеждане попълва реквизитите в уведомително писмо – декларация по образец на Приложение № 2 към чл. 4, ал. 2 от Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование; организира информирането и даването на съгласие в писмена форма от родителите/настойниците за участие на ученика в съответното туристическо пътуване с обща цена; организира събирането на подписаните уведомителни писма – декларации.

в) в срок до 20 (двадесет) дни преди дата на провеждане предоставя на директора на училището:

1. Проект на Образец на писмо до РУО (Приложение № 1 към чл. 3, ал. 4 от Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

2. Попълнен образец на Уведомително писмо – декларация до родители/настойници/попечители/лица, които полагат грижи за дете (Приложение № 2 към чл. 4, ал. 2 от Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование);

3. Проект на договор с туроператор; вид на превозните средства, лиценз на превозвача, застрахователни полици - гражданска отговорност и злополука на пътниците в обществен транспорт; документ удостоверяващ извършен технически преглед и документ за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването.

4. Списък на учениците с данни за трите им имена, дата и година на раждане, група или клас за заверка от директора с подпис и с печат;

5. Програма

г) в срок до 5 (пет) работни дни преди дата на провеждане представят на директора на училището туристическия ваучер, издаден от съответния туроператор, доказателство за потвърдена резервация за периода на престой от лицето, упражняващо дейност в конкретното място за настаняване и копие на застрахователната полица за сключена застраховка "медицински разходи при болест или злополука" - при пътувания извън страната, или за застраховка "планинска застраховка" - за пътувания, които се извършват в планинска среда, чийто период на валидност обхваща и периода на договора за конкретното пътуване;

(5) В случай, че дейностите в извънучилищна обучаваща среда се организират и провеждат по проект, документите се изготвят съгласно изискваната на проекта.

(6) Допустимият брой на учебните дни за провеждане на ученически туристически пакети и свързани туристически услуги, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на детски лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по

зимни спортове и други пътувания с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, през учебно време е не повече от 5 учебни дни за една паралелка, дори когато не всички ученици от паралелката са се включили в туристическото пътуване.

(7) В зависимост от конкретната цел на туристическото пътуване през учебно време се включват поне две от следните дейности:

1. уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти;
2. уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение;
3. посещение в друго училище за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране;
4. посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране и/или уроци за практическа дейност в конкретна работна среда;
5. уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР.

ГЛАВА XIII БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 85. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не седат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС разработват инструктаж и запознават срещу подпис учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по учебна дейности.

Чл. 86. (1) /Акт. м. 01.2026 г./ В ОУ „Драган Манчов“ действа Правилник за обработване на личните данни на педагогическите и непедagogически специалисти, учениците, родителите, посетителите и служебните лица. Документът е в съответствие с Общия регламент за защита на личните данни (ОРЗД), ЗЗЛД, Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

(2) Данните от видеозаписите са лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни. ОУ „Драган Манчов“, град Пловдив се явява Администратор и обработващ на лични данни, а физическите лица – субекти на лични данни.

(3) Видеозаписите и личните данни се използват при инциденти в образователната институция, при подаване на жалби и сигнали. Те са част от предприети превантивни мерки за повишаване на безопасността и предотвратяване на агресията в училище.

ГЛАВА XIV ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 2. Всички учители, служители, ученици и родители са длъжни да спазват правилника.