



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДРАГАН МАНЧОВ“
гр. Пловдив; пк 4001; ул. „Чемшир“ № 11;
☎ 0882960899 – Директор, канцелария
e-mail: office@draganmanchov.info
www.draganmanchov.info



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: /п/

/Десислава Стаменова/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ДРАГАН МАНЧОВ“ ЗА 2026-2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Планът е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 10/11.09.2026 г.
и утвърден от директора със заповед № РД-10-1125/11.09.2026 г.

Раздел I

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА В ОУ „ДРАГАН МАНЧОВ“

Основните задачи на „ОУ Драган Манчов“ са насочени към усвояване на определени знания и натрупване на опит от учениците за формиране на компетентности, придаващи адаптивност на личността. ОУ „Драган Манчов“ има доказан престиж, добра визия и е предпочитано от ученици и родители не само от прилежащия район по местоживеене, но и от други части на квартала и града.

Това е резултат от силните страни на образователно-възпитателната дейност и управлението на училището:

1. Проучване желанията и очакванията на родителите и гъвкава организация за удовлетворяването им чрез целесъобразен избор на учебен план.
2. Популяризиране на образователно-възпитателните резултати в училището чрез участие в училищни, районни, общински, регионални и национални изяви на ученици и учители.
3. Постигане на много добри резултати на НВО в IV и VII клас.
4. Конкурентноспособност на учениците – седмокласници след успешно положени конкурсни изпити и постъпването им в желаните от тях профилирани и професионални гимназии.
5. Осъществяване на интегрирано гражданско образование: създаване на толерантно, подкрепящо и зачитащо учениците обкръжение чрез решаване на конфликти и укрепване на доверието между участниците в образователно-възпитателния процес чрез метода на медиация.
6. Добър модел на взаимодействие с родителската общност.

Налице са и слаби страни:

1. Недостатъчно ефективна индивидуална корективна работа с някои от нуждаещите се и напреднали ученици.
2. Липса на осъзната мотивация за учебна дейност у част от учениците.
3. Нежелание на част от родителите за социално партньорство с училището.

Цялостната дейност в училището следва да бъде ориентирана по посока на **главната цел: повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез въвеждане и усъвършенстване на иновационни образователни технологии за изпълнение на държавните образователни стандарти и държавната политика в образованието като предпоставка за успешна бъдеща реализация на учениците.**

Раздел II

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩЕТО

Основни **цели** в работата на училището през предстоящата година са:

1. Утвърждаване престижа на ОУ „Драган Манчов“ сред училищната мрежа в район „Западен“ и в община Пловдив.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез стимулиране на мотивацията у учениците и използване на иновативни техники и технологии в работата на учениците, в това число максимално използване на ресурсите, предлагани от електронния дневник.
3. Подобряване на условията за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите.
4. Повишаване квалификацията на екипа от педагогически специалисти.

Конкретните **задачи** за постигане на набелязаните цели са:

1. Повишаване ефективността и прагматичността на цялостната дигитална среда в ОВП.
2. Засилена родноезикова, чуждоезикова и математическа подготовка на учениците.
3. Удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на учениците и нарастващата вискателност на родителите към качеството на ОВП.
4. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, творчески инициативи и таланти.
5. Участие в национални програми и проекти.
6. Формиране на поведенчески модел у учениците, изключващ насилието и агресията.
7. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
8. Разширяване на кръга от партньори на училището – неправителствени организации, фондации, обществени организации и институции.
9. Задълбочаване на сътрудничеството с всички родители, с Училищното настоятелство и Обществения съвет към училището.
10. Усъвършенстване системата за квалификация и постигане на ефективно въвеждащо и продължаващо обучение на педагогическите специалисти.
11. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
12. Подобряване на материално-техническата база – ремонт и дооборудване на класните стаи на учениците.

Раздел III
ДЕЙНОСТИ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Изготвяне на годишни планове на дидактическата работа по задължителни учебни часове и програми за ИУЧ /избираеми учебни часове/ и ФУЧ /факултативни учебни часове.	11.09.2026 г.	Учители, учители в ГЦОУД
Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2026/2027 г.	18.09.2026 г.	Директор
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година, електронни дневници.	15.09.2026 г.	Директор, ЗДУД
Диагностика на интересите, знанията и социалното поведение на учениците и планиране дейността на класните ръководители: - основните аспекти на гражданското образование; - здравно образование; - превенция на зависимостите; - умения за решаване на конфликти и водене на спорове; - превенция и противодействие на тормоза, агресията и насилието; - безопасност на движението; - екологична култура; - действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари; - поведение при евентуален терористичен акт; - професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие.	18.09.2026 г.	Класни Ръководители, училищен психолог, ресурсен учител
Прогнозиране на типа неуспеваемост и оказване на стимулиращо въздействие върху нуждаещите се ученици чрез индивидуална консултативна работа. Изготвяне на график за консултативна дейност.	18.09.2026 г.	ЗДУД, учители НЕ и учители по предмети
Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения.	18.09.2026 г.	ЗДУД, учители НЕ и учители по предмети
Изготвяне на график за приеман час за родители	18.09.2026 г.	ЗДУД, учители, учители – ГЦОУД

Изработване на график за писмени изпитвания на учениците и график за класните работи за I учебен срок	21.09.2026 г.	ЗДУД, учители НЕ, учители по предмети
Календарно планиране на учебната дейност по безопасност на движението и гражданска защита.	21.09.2026 г.	Емил Белев, класни ръководители
Обхват на всички подлежащи на задължително обучение деца, живеещи в района на училището.	м. септември- 2026 г.	ЗДУД, учители, учители – ГЦОУД
Входно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до три седмици от 15.09.2026	ЗДУД, учители
Междинно равнище на знанията и компетенциите на учениците	м. януари 2027 г.	ЗДУД, учители
Изходно равнище на знанията и компетенциите на учениците	м. май 2027 г. за I – IV клас и м. юни 2027 г. за V – VII клас	ЗДУД, учители в начален етап ЗДУД, учители в прогимназиален етап
Национални външни оценявания IV клас Български език и литература – 03.06.2027 г. Математика – 04.06.2027 г. VII клас Български език и литература – 18.06.2027 г. Математика 21.06.2027 г. Чужд език (по желание на ученика) 22.06.2027 г.		Директор, ЗДУД
Планиране броя на учениците за 2027/2028 година и нуждите от педагогически кадри. Изготвяне на проект за щат 2027/2028 година	м. май 2027 г.	Директор
Планиране и заявяване на необходимата учебна документация за 2027/2028 година.	По график на РУО	Директор, ЗДУД

II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

[illegible]

<i>Пети клас:</i> Еднодневна: Пловдив-Кричим Пловдив-Карлово, Калофер <i>Шести клас:</i> Тридневна: В сърцето на Балкана Еднодневна: Пловдив-Кричим <i>Седми клас:</i> Еднодневна: Пловдив – Асеновград - музей, Араповски манастир Двудневна: Велико Търново, Арбанаси Летен морски лагер: пети – седми клас	октомври 2026 г. май 2027 г. октомври 2026 г. май 2027 г. октомври 2027 г. май/юни 2027 г. юли 2027 г.	Класни ръководители
Организиране и реализиране на работи по: - Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“. - Национална програма „Без свободен час“, мярка „Без свободен час в училище“ - Схеми „Училищно мляко“ и „Училищен плод“ I-IV клас. - Електронна платформа за проектно-базирано обучение „Дизайн шампиони“ – I-II клас.	2026/2027 учебна година	Директор, ЗДУД, ЗДАСД, класни ръководители

III. ПРАЗНИЦИ, ТЪРЖЕСТВА

Организирането и провеждането на училищните празници и тържества се осъществява с цел развиване и обогатяване на съдържанието на училищните традиции. Чрез тях се постига по-пълна изява на организаторските, научни и художествено-творчески интереси и способности на учениците. Провеждането им се осъществява за сметка на резерва учебно време.

Дейност	Срок	Отговорник
Патронен празник на училището	14.05.2027 г.	ЗДУД
Есенен спортен празник	30.10.2026 г.	Любка Ардашева, Здравка Грабчева

Пролетен спортен празник	20.05.2027 г.	Любка Ардашева, Здравка Грабчева
Отбелязване на бележити дати и национални празници	според националния календар	ЗДУД, класни ръководители
Откриване и закриване на учебната година	15.09.2026 г. 30.06.2027 г.	ЗДУД, класни ръководители
Класови тържества		
Коледни и новогодишни тържества	м. декември 2026 г.	класни ръководители
Празник на буквите – I клас	м. март/април 2027 г.	Класни ръководители на I клас
Базари – Коледен и Великденски	м. декември и м. април	Учители

IV. ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗЛОЖБИ

Дейности	Срок	Отговорник
Организиране и провеждане на олимпиади и състезания по учебни предмети.	Съгласно календара на МОН	ЗДУД, председатели ЕКК, преподаватели по предмети
Състезание по грамотност „Аз чета“ в начален етап.	м. април 2027 г.	Класни ръководители
Състезание по калиграфия в начален етап.	м. април 2027 г.	Класни ръководители
4. клас „Мога да се справя с матурата“	м. февруари м. май 2027	Класни ръководители на 4. клас
7. клас „Мога да се справя с матурата“	м. февруари, м. май 2027 г.	Учители по математика и БЕЛ 7. клас
Експониране на рисунки на нашите ученици.	Съобразно празниците от Националния календар	Емил Белев, Учители в ГЦОУД
Благотворителни базари	м. декември и м. април	Учители в ГЦОУД

V. СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Основна задача: Акцент в работата на училището е гражданското образование на учениците, неразделна част от което е здравната култура, физическата дееспособност и укрепване здравето чрез системни занимания със спорт.

Цели:

1. Формиране на лична мотивация и потребност от участие в масови спортни дейности с цел рационално използване на свободното време.
2. Подобряване на физическата дееспособност на учениците и укрепване на детския организъм.
3. Противодействие на негативните прояви в обществото – тютюнопушене, наркомания, насилие и агресия.

Дейности:

1. Участие в спортни прояви организирани от РУО, Община Пловдив, ММС и спортни клубове и организации – срок – съгласно график на организациите, отговарят Ардашева и Грабчева.
2. Участие в ученически спортни игри – По график на РУО, МОН, Спортните бази в град Пловдив – Ардашева и Грабчева.
3. Есенен спортен празник – 30.10.2026 г. – Ардашева, Грабчева.
4. Пролетен спортен празник – 20.05.2027 г. – Ардашева, Грабчева.

Раздел IV

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност в училището е съобразена с установените дефицити у педагогическите специалисти на ниво обобщение от проведените анкети, установени дефицити при контролната дейност на директора и зам.-директорите.

Форми за реализиране на квалификационната дейност: работа в екипи за ключови компетентности; курсове, семинари; открити уроци, уебинари. Квалификационната дейност детайлно се описва в План за квалификационната дейност за учебната година.

Раздел V

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- 1.1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
 - 1.2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учители – ГЦОУД.
 - 1.3. Организация на целодневното обучение на учениците от първи, втори, трети и четвърти клас.
 - 1.4. Работа на счетоводител и обслужващ персонал.
2. Форми на контролна дейност.

- 2.1. Педагогически проверки:
 - 2.1.1. превантивни;
 - 2.1.2. тематични;
 - 2.2. Административни проверки:
 - 2.2.1. на училищната и учебната документация;
 - 2.2.2. на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.
 - 2.3. Проверки по социално-битовата и стопанската дейност.
 - 2.4. Проверки по спазването на:
 - 2.4.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училище;
 - 2.4.2. Училищния правилник;
 - 2.4.3. Графиците за дейности в училище;
 - 2.4.4. Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
 - 2.4.5. Седмичното разписание.
 - 2.5. Проверки по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.
 - 2.6. Работа на педагогическия екип по проекти.
- Сроковете са съгласно плана за контролната дейност на Директора и ЗДУД.

Раздел VI

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Дейност	Срок	Отговорник
1. Приемане планове на комисиите към Педагогическия съвет и на ЕКК за учебната година. 2. Приемане план за осигуряване на нормални условия за ОВП през есенно-зимния период на учебната 2026/2027 година. 3. Запознаване с резултатите от изследването за училищна готовност на първокласниците. 4. Оценка на проблема за тормоза в училището. 5. Приемане на програма за превенция на училищния тормоз между учениците. 6. Запознаване с плана за контролната дейност на Директора и ЗДУД. 7. Приемане на график за провеждане на заседанията на Екипа за подпомагане обучението на деца със СОП. 8. Приемане на Учебни планове за индивидуална форма на обучение за учебната 2026/2027 г. 9. Предложения до директора за разкриване на занимания по интереси.	м. септември/ октомври 2026 г.	Директор, ЗДУД

10. Информация за здравното състояние на учениците. 11. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение в училище.		
1. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на оразователните резултати. 2. Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и Правилника за вътрешния трудов ред в училище. 3. Обсъждане на предложения от класните ръководители за налагане на санкции на ученици съгласно ЗПУО и Правилника на училището.	м. януари 2027 г.	Директор, ЗДУД
1. Обсъждане на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия срок на учебната 2026/2027 година. 2. Мерки за подобряване на образователните резултати. 4. Информация за резултатите от контролната дейност на Директора и ЗДУД.	м. февруари 2027 г.	Директор, ЗДУД
1. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028 година. 2. Приемане на актуализирани критерии за прием на първокласници и график за дейностите по приема.	м. март 2027 г.	Директор, ЗДУД
1. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на оразователните резултати. 2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици по случай Патронния празник на училището и 24-ти май. 3. Номиниране на изявени учители за отличия по случай Деня на славянската писменост и култура.	м. април 2027 г.	Директор, ЗДУД
1. Отчет на резултатите от ОВП през учебната 2026/2027 година и изпълнението на годишния план. 2. Отчет за дейността на комисиите и ЕКК към Педагогическия съвет. 3. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.	м. юли 2027 г.	Директор, ЗДУД

4. Приемане на оценка за превенция на тормоза и насилието в училище / резултати от проведена анкета с учениците /.		
1. Училищни учебни планове за 2026/2027 учебна година. 2. Годишен план за дейността на ОУ „Драган Манчов“ през учебната 2026/2027 година с приложения към него. 3. Актуализиране на Правилник за дейността на ОУ „Драган Манчов“, град Пловдив 4. Програма за взаимодействие и партньорство между училището и родителите 2026-2027 учебна година 5. Система от символи на качествените показатели за оценяване на учениците от I – III клас въз основа на установените резултати от изпитванията. 6. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2026-2027 година. 7. Модули за допълнителен час по Физическо възпитание и спорт/спортни дейности. 8. Комисия за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за 2026/2027 учебна година. Актуализиране на критерии и точки към показатели за оценяване. 9. Приемане на форми на обучение в ОУ „Драган Манчов“, град Пловдив за 20256-2027. 10. План за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 година. 11. Програма за кариерно ориентиране в ОУ „Драган Манчов“ през 2025/2026 учебна година. 12. Програма за наставничество в ОУ „Драган Манчов“ през 2026/2027 учебна година. 13. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 14. Актуализиране на училищни политики, свързани с Механизма:	/до 10.09.2027 г./	Директор, ЗДУД

- "Изграждане на позитивен организационен климат" - "Утвърждаване на позитивна дисциплина" - "Политика за подкрепа на личностното развитие на учениците" - Политика за развитие на училищната общност". 15. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза в ОУ "Драган Манчов" за учебната 2026/2027 г. 16. Механизъм за действие и алгоритъм към него в случай на установяване на разпространение и употреба на наркотични вещества в училище. 17. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.		
---	--	--

Раздел VII

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Поддържане на контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с ПУ „П. Хилендарски“, ДПИКУ – Тракийски университет – Стара Загора и други висши учебни заведения за целите вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност.
3. Ползване на предоставените от РЗИ, музеи, домове и общински служби бази.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
Център за гражданска защита;
Противопожарна охрана;
Детска педагогическа стая към П РПУ;
Дирекция Социално подпомагане, Социална служба, Отдел за закрила на детето;
Музей на книгоиздаването /Дановата къща /;
Музей на Съединението;
Етнографски музей;
Исторически музей – Информационен бюлетин;
Природонаучен музей;
Съюз на математиците в България Секция „Изток“.

6. Съвместна дейност с:

Полиция, съдебна власт и прокуратура;

Здравен център и Център за наркомани;

Общинска администрация;

РУО – Пловдив;

Училищно настоятелство;

Спортни клубове;

Социално – педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

1. Сътрудничество с Обществения съвет и Училищното настоятелство за решаване на проблеми на ОВП и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, както и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

2. Участие на родителските съвети по класове в съвместни инициативи.

3. Провеждане на анкетно проучване сред родителите по различни училищни проблеми.

4. Провеждане на общоучилищни срещи с родителите, както следва:

месец септември

Запознаване на родителите с:

- Училищните учебни планове;
- Правилника на училището;
- Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
- Безопасно поведение на улицата;
- Система за ползване на безплатните учебници;
- График за писмените изпитвания, класни работи – I срок;
- График за допълнителна работа с нуждаещи се ученици, консултации на ученици;
- График за приеман час за родители

месец октомври

➤ Събрание на родителите за избиране на нов Обществен съвет. Заседание на новия Обществен съвет за избиране на председател

месец ноември

Запознаване на родителите с:

- оценката за превенция на тормоза и насилието в училище /резултати от проведена анкета с учениците /;
 - текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците
- Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

месец януари

Запознаване на родителите с:

- Прогнози и проблеми при приключване на I учебен срок;
- Превенция на зависимостите и детската престъпност;
- Приемане на график за писмените изпитвания, класни работи – II срок.

месец април

Запознаване на родителите с:

- Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;
- Безопасно поведение на улицата;
- Подаване на заявления за избираеми и факултативни учебни часове (учебни планове), целодневна организация на образователно-възпитателния процес I – IV клас за учебната 2027/2028 учебна година

Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.
Среща с родителите на бъдещите първокласници.

месец май

Изходяща диагностика

Готовност за приключване на учебната година;

месец юни

- НВО – БЕЛ и математика - IV клас;
- НВО – БЕЛ и математика – VII клас.

Раздел VIII

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИ

1. Задачи и форми на работа на УКПППУ

1.1. Задачи:

Проучване и обхват на учениците с асоциални прояви и картотекирането им;
Картотекиране на учениците, живеещи в рискова среда и организиране на превантивна работа с всички педагогически фактори.

1.2. Форми на работа:

Интервю;

Психологически изследвания;

Проучване на социалните контакти;

Превантивна работа в група по методика на SOS приятели.

1.3. Дейностите за реализиране целите и задачите на Комисията да бъдат включени в годишен план.

Срок : м. октомври 2026 г.

Отг. Николай Радев

2. Задачи и форми на работа на Комисиите по безопасност на движението, охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи, противопожарна охрана и действия при евентуален терористичен акт.

2.1. Задачи:

Формиране на знания, умения и навици за адекватно поведение и гражданска защита;

Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;

Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по улиците и пътищата;

Поддържане на готовност за действия в случай на необходимост при ситуация, застрашаваща здравето и живота на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал;

Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2.2. Форми на работа:

Теоретическо и практическо обучение на учениците;

Провеждане на инструктажи, семинари, тренинги, практикуми;

Превантивна работа.

2.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите да бъдат разработени в план от Училищните комисии.

Срок: м. октомври 2026 г.

Отг. Председателите на комисии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Комисия за квалификационната дейност

Председател: Детелина Божкова

Членове:

Катя Герчева

Емил Белев

Вяра Иванова

Снежана Иванова

Татяна Ценова

2. Работна група за изработване на проекти

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Джени Панайотова

Любка Ардашева

Любка Иванова
Миглена Вълканова
Ивелина Георгиева
Марина Бойчева
Лидия Величкова

3. Работна група за привличане на подлежащи на задължително обучение

Председател: Надя Кирова
Членове: Милена Попова-Власева
Магдалена Тънгълова

4. УКПППУ – Училищна комисия за предотвратяване на противообществените прояви при учениците:

Председател: Николай Радев
Членове:
Христо Караянков
Магдалена Тънгълова
Ивелина Георгиева
Миглена Йотова
м.с. Милена Булкина

5. Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз

Председател: Георги Анастасов - ЗДУД
Членове:
Христо Караянков – психолог, училищен
Николай Радев –старши учител общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап на основно образование
Василка Николова - учител в група за целодневна организация на учебния ден I-IV клас
м.с. Милена Булкина – медицинско лице в ОУ „Драган Манчов“
Силвия Вардинова - старши учител, начален етап на основното образование I-IV клас
Ивелина Георгиева – старши учител, ресурсен
Рени Панчева - родител
Анджелика Цанева – ученик в Vв клас.

6. Комисия за училищно ориентиране и кариерно развитие на учениците:

Председател: Георги Анастасов
Членове:
Вяра Иванова
Емил Белев
Валентин Великов
м.с. Милена Булкина

7. Комисия по безопасност на движението по пътищата:

Председател: Емил Белев

Членове:

Костадин Костадинов

Силвия Вардинова

Теодора Цинцарова

8. Комисия по охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи и противопожарна охрана

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Стела Недкова

Донка Караджова

Петя Палешникова

Стоимен Младенов

Калина Димитрова

9. Комисия за изработване на седмичното разписание на часовете:

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Валентин Великов

Марияна Колева

Милена Власева

м.с. Булкина

10. Комисия за приемане на дарения за училището:

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Нина Пиргова – счетоводител

Любка Иванова

Любка Ардашева

11. Комисия за оценяване на резултатите от труда на учителите:

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Невенка Стефанова - Председател на училищната секция към СБУ

Детелина Божкова - Председател на училищната секция към Синдикат "Образование" към КТ "Подкрепа"

Татяна Ценова - старши учител начален етап

Марина Бойчева – старши учител в ГЦОУД

Маргарита Бричкова – учител в ГЦОУД

Стела Недкова – старши учител в прогимназиален етап

Любка Иванова – старши учител в прогимназиален етап

Нина Пиргова - счетоводител

12. Комисия за проверка по сигнали за нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в ОУ „ Драган Манчов“

Председател: Рени Панчева

Членове:

Даниела Шумарева

Николай Радев

Златина Танева

Десислава Стоянова

Валентин Великов

Елена Мирчева

13. Комисия за проверка на сигнали за корупция:

Председател: Тинка Влашка

Членове:

Иванка Казакова

Катя Герчева

Нина Пиргова - счетоводител

14. Комисия за осъществяване на училищния план-прием в първи клас за учебната 2027/ 2028 година

Председател: Георги Анастасов

Членове:

Ангелина Николова

Теодора Цинцарова

Марияна Черкезова

Марияна Колева

15. Комисията за художествено-творческа, спортно-състезателна и туристическа дейност

Председател: Емил Белев

Любка Ардашева

Членове:

Снежа Иванова

Вяра Иванова

Христо Караянков

Джени Панайотова

Ева Арабаджиева-Кутова

Здравка Грабчева

Маргарита Бричкова.

ЕКИПИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ:

Председател: Татяна Ценова

Татяна Ценова

Силвия Вардинова

Невенка Стефанова

Рени Панчева

Даниела Шумарева

Десислава Стоянова

Олга Маркова

Теодора Цинцарова

Марияна Черкезова

Марияна Колева

Надя Кирова

Милена Попова-Власева

Магдалена Тънгълова

Елена Мирчева

Соня Димитрова

УЧИТЕЛИ – ГЦОУД

Председател: Марина Бойчева

Златина Танева

Марина Бойчева

Василка Николова

Снежа Иванова

Донка Караджова

Ева Арабаджиева-Кутова

Лидия Величкова

Миглена Вълканова

Миглена Йотова

Маргарита Бричкова

Мария Караджова

Петя Палешникова

Джени Панайотова

Петъл Камбурски

**УЧИТЕЛИ ОТ ЕКК Български език и литература, КОО Чужди езици, КОО
Обществени науки, гражданско образование и религия**

Председател: Любка Иванова

Катя Герчева

Йоана Шилева

Детелина Божкова

Виктория Велева

Николай Радев

**УЧИТЕЛИ ОТ КОО Математика, информатика и информационни технологии и
КОО Природни науки и екология:**

Председател: Костадин Костадинов

Стела Недкова

Валентин Великов

Иванка Казакова

Цветелина Чаръксьзова

УЧИТЕЛИ ОТ КОО Изкуства и КОО Физкултура и спорт:

Председател: Емил Белев

Любка Ардашева

Вяра Иванова

Здравка Грабчева.